

INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



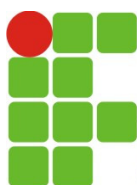
Ministério
da Educação



RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO JANEIRO A MARÇO DE 2009



Porto Seguro – BA
Abril de 2009



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



Ministério
da Educação



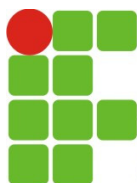
RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO

JANEIRO A MARÇO DE 2009

Elaboração

Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN

Porto Seguro – BA
Abril de 2009



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



Ministério
da Educação



CAMPUS PORTO SEGURO DO IFBA

DIRETOR GERAL *PRÓ-TEMPORE*

Prof. Dr. Georges Souto Rocha

Diretora do Departamento de Ensino – DEPEN

Prof^a. Carla Sandra Camuso Fernandez

Diretor do Departamento de Administração – DEPAD

Ademir da Silva Santos – Assistente em Administração

Chefia de Gabinete

Ianna Cerqueira Santos – Assistente de Alunos

Ouvidoria

Kátia Maria Albuquerque de Oliveira – Assistente Social

Assessoria de Projetos de Expansão e Obras

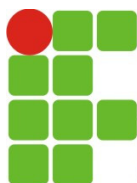
Prof. Eduardo Machado

Assessoria de Comunicação Social

Adriana S. Souza – Analista de Tecnologia da Informação

Assessoria de Informática e Multimídia – ASSIM

Jorge Fabrício Lopes dos Santos – Analista de Tecnologia da Informação



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



DEPARTAMENTO DE ENSINO – DEPEN

Coordenação do Curso Técnico em Alimentos – COTAL
Profª. Silvana Terra Silveira (Substituta)

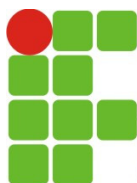
Coordenação do Curso Técnico em Informática – COTIN
Prof. Rafael Francisco dos Santos

Coordenação do Curso Técnico em Biocombustíveis – COBIO
Profª. Joseane Oliveira da Silva

Coordenação do Acervo Bibliográfico – CORAB
Aline Machado Cruz - Bibliotecária
Jakeline Vilela de Pádua – Bibliotecária
Fábio Fernandes Santana – Assistente em Administração

Coordenação de Registros Escolares – CORES
Cássio Alves de O. Filho – Assistente em Administração
Luana Santana Góis – Assistente em Administração
Joscélia Ferreira do Amaral - Assistente em Administração
Danilo S. Santos – Assistente em Administração

Coordenação Técnica e Pedagógica – COTEP
Maiusa Ferraz Pereira – Pedagoga
Káthia Maria Albuquerque de Oliveira – Assistente Social
Líbia de Almeida Santana – Assistente de Alunos
Eudênia Oliveira de Deus – Assistente de Alunos



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO – DEPAD

Coordenação de Recursos Humanos – COREH

Hélida Márcia H. Fóscolo – Assistente em Administração
May Te Losada Lopéz – Assistente em Administração

Coordenação de Serviços Gerais – COSEG

Osíres Miguel B. de Andrade – Assistente em Administração
Dionísio Leite da Conceição - Assistente em Administração

Coordenação de Licitações e Compras – COLIC

Jilton de Sant’Ana – Assistente em Administração

Coordenação de Patrimônio e Materiais – COPAM

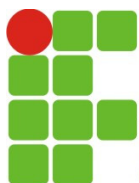
Luciano Leal Santos – Assistente em Administração

Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN

Ione Oliveira das Neves Caldeira – Assistentes em Administração

Coordenação Médica – COMED

Débora Priscila dos Santos Rêgo Lima - Enfermeira



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
BAHIA
Campus Porto Seguro



**Ministério
da Educação**



ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA – ASSIM

Assessor

Jorge Fabrício Lopes dos Santos – Analista de Tecnologia da Informação

Setor de Informática

Adriana S. Souza – Analista de Tecnologia da Informação

Tadeu de Jesus Ribeiro Reis – Técnico em Informática

Sergio Luis Florêncio – Técnico em Informática

Setor de Multimídia

José Antonio Menezes de Oliveira Dias – Técnico em Áudio Visual

Laboratório de Informática

Fábio de Jesus Barros Reis – Técnico de Laboratório de Informática

Sumário

APRESENTAÇÃO	8
DEPARTAMENTO DE ENSINO – DEPEN	12
APRESENTAÇÃO	13
AULA INAUGURAL E RECEPÇÃO DOS ALUNOS.....	14
1º ANIVERSÁRIO DO CAMPUS PORTO SEGURO	14
NOVO FARDAMENTO	15
LIVROS DIDÁTICOS	16
CURSOS DE LICENCIATURA	16
ASSISTÊNCIA DE ALUNOS	17
COORDENAÇÃO TÉCNICA PEDAGÓGICA - COTEP	18
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ESCOLARES - CORES.....	26
CORAB – COORDENAÇÃO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO.....	40
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS – COTAL	45
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM BIOCOMBUSTÍVEIS – COBIO	47
COORDENAÇÃO DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA – COTIN.....	50
SERVIÇO SOCIAL	51
OUVIDORIA.....	53
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - DEPAD	55
APRESENTAÇÃO	56
COORDENAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS – COREH.....	61
COORDENAÇÃO DE PATRIMÔNIO E MATERIAIS - COPAM.....	65
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E COMPRAS – COLIC.....	70
COORDENAÇÃO PLANEJAMENTO - COPLAN.....	80
COORDENAÇÃO MÉDICA – COMED	83
ASSESSORIA DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA – ASSIM	84
APRESENTAÇÃO	85
SETOR DE INFORMÁTICA.....	85
SETOR DE ÁUDIO VISUAL	87
CONSIDERAÇÕES FINAIS	89
CAMPUS PORTO SEGURO DO IFBAHIA EM NÚMEROS	90

APRESENTAÇÃO

A nova institucionalidade criada com a transformação dos CEFETs em IFs vem exigindo do Campus Porto Seguro do IFBAHIA um esforço adicional neste início de 2009.

Assim, como poderá ser constatado na leitura deste RTG, os principais aspectos do trabalho desenvolvido pela equipe do Campus Porto Seguro neste primeiro trimestre de 2009 serão a seguir resumidos.

Apesar de ter sido iniciado com a semana pedagógica, de 03 a 06 de fevereiro de 2009, as atividades no Campus Porto Seguro foram intensas em janeiro deste primeiro trimestre de 2009. Neste mês entraram em exercício novos docentes e servidores administrativos e foram iniciadas importantes obras de reforma da estrutura das instalações do Campus e de transformação de duas salas de aulas em três laboratórios (química, microbiologia e alimentos).

Com a entrada de dois novos pedagogos e de um psicólogo, somados a uma psicóloga, a assistente social e uma enfermeira, estes já no quadro de servidores da instituição, a Coordenação Técnica Pedagógica passou a compor uma equipe quase ajustada às necessidades psicológicas, médicas, sociais e pedagógicas do nosso corpo discente. Há ainda a necessidade da contratação de um médico para o Campus.

Outrossim, a definição pela Direção Geral do Campus de uma Assessoria para Projetos e Obras (FG-1) visou definir um servidor para acompanhar as obras e elaborar/revisar os projetos estruturantes do Campus.

Fato relevante do período foi à entrada em funcionamento no Campus, em fevereiro de 2009, das atividades do Curso Técnico em Biocombustíveis (o primeiro do Estado e segundo do País).

Outro aspecto a ser ressaltado foi, também em fevereiro, a assinatura pela Reitora Aurina Santana e o Secretário Ildes Ferreira da Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado da Bahia – SECTI do Termo de Cooperação Técnico-Científica no Âmbito de Biocombustíveis.

O pioneiro Curso Técnico em Biocombustíveis, os desdobramentos previstos pelo Termo de Cooperação e a nomeação do Professor Georges Souto Rocha como

responsável pelo acompanhamento e execução do referido Termo de Cooperação junto à SECTI, colocam ao Campus Porto Seguro a missão de coordenar o desenvolvimento do ensino, da pesquisa e da extensão na área de biocombustíveis na Rede do IFBAHIA.

No período, também foram criadas pela Direção Geral as Coordenações de Pesquisa, de Extensão e de Estágio do Campus Porto Seguro. Para estas coordenações foram designados os Professores Marcus Bandeira, Ricardo Cunha e Silvana Terra, respectivamente. Esta última coordenação terá a importante missão de organizar as condições para, já no próximo semestre, a realização dos estágios por nossos estudantes.

Em termos de nossa proposta de estabelecimento de uma política cultural do Campus, a chegada de novos servidores com habilidades para música e para dança vem contribuindo para que se possa desenvolver estas atividades na instituição.

O aniversário de um ano da inauguração do Campus (março de 2008), não poderia “passar em branco”. Neste sentido, a Diretoria Geral solicitou à Diretoria de Ensino, juntamente à COTEP, funcionários e alunos, que organizassem um evento comemorativo da importante data para nossa comunidade. Portanto, envolvendo toda a instituição, foi realizada uma animada Gincana Comemorativa do I Aniversário do Campus. O resultado deste evento foi a integração dos alunos com os professores e servidores e a arrecadação de quase uma tonelada de alimentos, livros e brinquedos reciclados, os quais foram doados a duas instituições que desenvolvem trabalhos sociais junto à comunidades carentes do município.

Importante trabalho realizado pelo Campus no período foi o Processo Seletivo do PRÓ-TÉCNICO, Curso Preparatório para o Processo Seletivo de nossa Rede destinado às escolas públicas do município. Este curso vem mobilizando toda Rede de Ensino Público do Município e contribuindo para geração de um ambiente de crescimento do interesse dos estudantes do ensino básico pelos cursos oferecidos no Campus Porto Seguro. Prova disso, foi o total de 425 inscritos disputando as 180 vagas oferecidas pelo nosso PRÓ-TÉCNICO (144 vagas para quatro turmas da modalidade integrada e 36 vagas para uma turma da modalidade subsequente).

Por determinação da Pró-Reitoria de Ensino e visando a atender as novas exigências estabelecidas pelo MEC, foi concluído o trabalho de análise da viabilidade de implantação dos Cursos de Licenciatura em Química, Licenciatura

Intercultural (docência indígena) e Licenciatura em Física, desenvolvido por três comissões criadas pela Direção Geral para tal finalidade. Desta maneira, chegou-se a conclusão que, exceto o Curso de Licenciatura em Física, os referidos cursos podem ser implantados no Campus Porto Seguro. Além disso, a Direção Geral recomendou a análise da viabilidade de implantação no Campus de um Curso de Licenciatura em Informática.

No momento, as comissões vêm elaborando, em sintonia com uma equipe da Pró-Reitoria de Ensino, os Planos dos Cursos de Licenciaturas.

Aspecto que merece destaque neste Relatório foi a implantação no Campus Porto Seguro, neste primeiro semestre de 2009, do Sistema de Cadastramento Informatizado – SICAD, importante ferramenta que muito ajudará a Coordenação de Registros Escolares - CORES nas suas atividades.

A respeito desta Coordenação, destaca-se o trabalho desenvolvido pelos servidores da CORES na formatação dos novos diários de classe de acordo com o novo *lay-out* e nomenclatura da instituição. Além disso, a CORES, em parceria com a Coordenação de Informática, formatará a planilha final de notas, sistema que possibilitará o lançamento de notas via rede.

Destaca-se neste período, o esforço empreendido pela Direção do Campus no sentido de agilizar as compras de equipamentos e materiais necessários para montagem dos laboratórios de Redes e Montagem e Manutenção de Computadores e de Física/Matemática/Eletrotécnica. Estes laboratórios são indispensáveis para disciplinas do último período do Curso Técnico em Informática - modalidade subsequente a serem oferecidas no próximo semestre (2009.2).

A partir de uma reunião da Direção Geral com o corpo discente, foi estabelecida uma agenda de prioridades definidas pelos estudantes a ser consideradas no planejamento da implantação e reforma das instalações do Campus. Neste sentido, após análise das sugestões dos estudantes, definiu-se na administração uma “agenda positiva” na qual constam itens prioritários a serem observados no planejamento do Campus.

O balanço do trabalho da Ouvidoria do Campus Porto Seguro no trimestre, indicou uma queda nas manifestações da comunidade. Apesar de ainda não ter avaliado os motivos para isto, pode-se supor que, a priori, a instituição vem atendendo de forma mais significativa os seus usuários. Para uma melhor

compreensão do fenômeno, a seguir apresenta-se a composição das manifestações junto à Ouvidoria do Campus no período: reclamações - 34%; solicitações – 33%; e elogios – 33%.

Entre as prioridades do Departamento de Administração – DEPAD neste período destacam-se: o acompanhamento e gerenciamento dos trabalhos das empresas responsáveis pelas obras em andamento no Campus (reforma de estrutura das instalações/construção de laboratórios/ampliação da cantina); a construção do PDI 2009-2013; a definição de recursos para áreas prioritárias; organização de procedimentos administrativos internos; acompanhamento e orientação da empresa CHAVEFORTE no processo de contratação de novos servidores terceirizados para o Campus; criação de novas coordenações; e atuação, juntamente com o CDL, o SEBRAE e o BNB, visando à mobilização de empresas da região para que estas se habilitem a participarem dos processos licitatórios realizados pelos órgãos públicos da região.

A conclusão do Curso de Formação de Pregoeiros por parte de dois servidores de Porto Seguro constituiu-se num passo importante para o estabelecimento da autonomia do Campus para realizar em Porto Seguro pregões e cotações eletrônicas, o que em muito acelerar nossos processos de compras e contratações de serviços.

O leitor também poderá encontrar neste RTG informações sobre o trabalho de avaliação do estágio probatório de servidores que vem sendo realizado pela Direção do Campus.

Boa Leitura!

Departamento de Ensino – DEPEN

Apresentação

O Departamento de Ensino do Instituto Federal da Bahia - Campus Porto Seguro, iniciou o ano letivo de 2009 seguindo os processos de transformações do Instituto. Com o início das atividades do Curso Técnico Integrado em Biocombustíveis, as nossas vagas oferecidas foram aumentadas, ampliamos o nosso departamento com a admissão de profissionais da área de ensino no intuito de atender de forma mais adequada o nosso corpo discente. À nossa equipe foram integrados mais dois pedagogos, um psicólogo e um técnico de informática para acompanhar os alunos no laboratório de informática. Além desses profissionais, o departamento ganhou mais dois setores: a Coordenação de Pesquisa e Pós – graduação, sob a coordenação do Professor Marcus Luciano Bandeira e a COEST - Coordenação de Estágio, estando à frente desta a Professora Silvana Silveira Terra, tendo a função de organizar e acompanhar as atividades relacionadas ao estágio do corpo discente.

Dando continuidade as ações do ano anterior, as reuniões semanais com os responsáveis por cada setor de ensino continuam sendo feitas com a finalidade de trocar informações das atividades realizadas na semana, discutir as pendências e providências a serem tomadas de acordo com a demanda.

O projeto de cultura ganhou força com a chegada de novos técnicos com habilidades para música e dança. Assim, como extensão do ensino e associando-se as carências sócio-culturais, proporcionamos aos alunos interessados aulas de violão, dança teoria musical, e está em formação, em turno oposto às aulas, a Cia de Teatro do IFBahia. A proposta das atividades culturais será ampliada com a formação do Coro de Flautas.

Neste período, recebemos a visita de alunos formandos do curso Técnico em Informática do Campus Valença que fizeram uma aula em nosso laboratório. Os visitantes foram levados para conhecer a cidade histórica e aproveitamos para falar um pouco sobre a cultura da nossa região.

Uma forma de socialização e confraternização dos alunos e servidores foi à realização da Gincana Comemorativa do I Aniversário do Campus Porto Seguro. Dentre outras atividades culturais, destacamos a importante ação social deste evento, a partir do qual foram arrecadadas em torno de meia tonelada de alimentos,

livros e brinquedos reciclados que foram posteriormente doados a duas instituições selecionadas pela assistente social de nossa Instituição.

Mais uma vez, coroamos a abertura do ano letivo exercendo o nosso papel de agentes transformadores sociais com a realização do processo seletivo para o PROTÉCNICO, curso preparatório para o processo seletivo de nossa rede, destinado às escolas públicas do município. Enfim, relataremos a seguir todas as ações deste primeiro trimestre de 2009.

Aula inaugural e recepção dos alunos

No dia 9 de fevereiro recebemos os alunos para uma aula inaugural diferente. A diretoria de ensino deu as boas vindas a todos no pátio interno do Campus e encaminhou os alunos para as salas. As coordenações de cada curso apresentaram os seus respectivos cursos e a equipe pedagógica preparou uma jornada com objetivo de mostrar aos alunos como melhor estudar. Ao longo da semana, os alunos tiveram aulas normais. Na sexta-feira, dia 13 de fevereiro, com a presença do Diretor Geral *Pro-tempore*, Professor Georges Souto Rocha, foi feita a aula inaugural oficial com a apresentação do histórico da Instituição, do histórico do Campus e uma apresentação artística de alguns alunos veteranos, finalizando as boas-vindas aos estudantes.

1º Aniversário do Campus Porto Seguro

No dia 27 de março de 2009 foi comemorado o 1º aniversário do Campus Porto Seguro do IFBahia com muita animação. Este momento histórico foi celebrado com a participação de toda a comunidade estudantil, professores e servidores em uma gincana durante toda a tarde, envolvendo tarefas de cunho social, esportivas e culturais. O nosso maior intuito foi a promoção da integração, socialização e descontração entre os que fazem parte da nova família IFBahia.

A abertura do evento se deu com a contagem dos livros literários, brinquedos e alimentos não perecíveis solicitadas anteriormente às quatro equipes inscritas: Azul, Verde, Preta e Vermelha, sendo esta uma das tarefas de mais orgulho entre os participantes, pois foi coletada aproximadamente meia tonelada

de alimentos que serão entregues às instituições de crianças carentes do município, previamente selecionadas por nossa Assistente social. Entre uma tarefa e outra, os alunos e servidores tiveram a oportunidade de mostrar seus talentos, cantando, dançando, tocando diversos instrumentos e apresentando vídeos de suas autorias.

Ao final do dia foi feita a entrega de troféus e medalhas aos vencedores e o evento foi encerrado às 19:00h com o discurso do Diretor Geral *Pró-Tempore* do Campus de Porto Seguro, Prof. Georges Souto Rocha, seguido de uma brilhante apresentação de chorinho com o aluno do subsequente Lucas, acompanhando um vídeo com todas as fotografias tiradas das atividades feitas ao longo de 2008.

Novo Fardamento

O Instituto Federal da Bahia propôs a eleição do novo uniforme a ser utilizado em toda a rede. Foram-nos enviados quatro modelos para que os alunos fizessem a escolha. Estes modelos foram fixados nos murais da Instituição e no dia 13 de março chegamos ao final da votação com os seguintes resultados:

Não votaram: 38 alunos = 11%

camisa **01:** 23 alunos = 6%

camisa **02:** 229 alunos = 64%

camisa **03:** 58 alunos = 16%

camisa **04:** 13 alunos = 4%

Colocar anexo com modelos dos uniformes.

Os resultados foram apurados na CORES com a presença da Assistente Social Káthia Albuquerque, o técnico administrativo Danilo e a Chefe do departamento de ensino Carla Camuso que certificou a lisura do processo conferindo as assinaturas dos votantes.

Foi entregue de imediato o modelo vencedor a empresa que costumeiramente fabrica os fardamentos em Porto Seguro e após duas semanas da apuração os uniformes foram comercializados.

Livros Didáticos

Apesar de não estarmos inseridos no Programa de recebimento do livro didático do MEC, pois este é válido apenas um ano após o fechamento do Censo Escolar, foram feitos contatos com a DIREC 8 para que pudéssemos conseguir alguns exemplares para nossos alunos. Após o contato, seguindo orientações da responsável da diretoria estadual de educação, buscamos telefonar para as escolas estaduais da região com o intuito de coletar os livros que não seriam usados pelas escolas. Assim foram arrecadados aproximadamente:

- 200 livros de português (1º e 2º ano)
- 200 livros de biologia (1º e 2º ano)
- 200 livros de matemática (1º e 2º ano)
- 150 livros de geografia (1º ano)
- 50 livros de história (2º ano)
- 50 livros de química (2º ano)
- 40 livros de química (3º ano)

Cursos de Licenciatura

Com a obrigatoriedade da implantação de Cursos de Licenciaturas nos Campus após a IFETIZAÇÃO, o Campus Porto Seguro procurou analisar os cursos que seriam viáveis para a região. De acordo com a demanda e o perfil de profissionais da nossa Instituição, três comissões foram montadas para estudar a viabilização dos seguintes cursos: Licenciatura em Química, Licenciatura Intercultural (para docência indígena) e Licenciatura em Física no ano de 2008.

Comprovada a viabilidade dos dois primeiros citados, seguiu-se a elaboração do plano dos respectivos cursos em 2009. Seguindo os mesmos critérios de demanda e perfil surge a proposta de um terceiro curso: Licenciatura em Informática. Coube ao Professor Dr. Marcus Bandeira a coordenação de elaboração do plano de curso de licenciatura em Química, à Professora Dr^a Ana Cristina Souza a coordenação de elaboração do plano de curso de Licenciatura Intercultural (para docência indígena) e ao Professor Ms. Rafael Francisco a coordenação de elaboração do plano de curso de Informática.

Assistência de alunos

As assistentes de aluno Líbia Almeida e Eudênia Oliveira de Deus, no exercício desta função foram orientadas pelos critérios apresentados pelo Departamento de Ensino e que servem de parâmetros para assistir aos alunos. A seguir algumas das principais atribuições realizadas no decorrer do trimestre:

- Participação em reunião do DEPEN, na qual foram apresentados alguns pontos para elaboração das normas de convivência desta unidade. A mesma foi posteriormente divulgada na página eletrônica da instituição e afixada em mural.
- Informou-se ao Departamento de Ensino e Coordenação Técnica Pedagógica os casos de indisciplina para que fosse tomada a devida providência.
- Lembrou-se a alguns alunos aspectos da norma de convivência, que os mesmos estavam desrespeitando, tais como: horário de aula, tolerância para atraso, excesso de saída da sala dos alunos durante as aulas.

Coordenação Técnica Pedagógica - COTEP

Este relatório compreende o período de janeiro a março de 2009 e tem como finalidade descrever as principais atividades realizadas pela Coordenação Técnica Pedagógica, tendo em vista o campo de atuação dos profissionais que a compõe e as atribuições gerais do setor.

A seguir, apresenta-se um resumo das ações realizadas durante esta etapa e os meios e recursos utilizados por esta coordenação para executá-los.

Ações desenvolvidas com os alunos:

- Acompanhamento da matrícula dos alunos que foram aprovados para o Processo Seletivo 2009 dos Cursos Técnicos Articulação Integrada e Subseqüente;
- Acompanhamento da rematrícula dos alunos que ingressaram no ano letivo de 2008 dos Cursos Técnicos Articulação Integrada e Subseqüente;
- Elaboração do Manual do Estudante 2009;
- Orientação específica às turmas sobre o processo de avaliação da instituição a luz da nova organização didática do IFBAHIA;
- Orientação sobre as formas de estudo e demais esclarecimentos administrativos, no início do ano letivo, às turmas que ingressaram em 2009.1;
- Elaboração do planejamento da Gincana do Estudante em comemoração ao aniversário do 1º ano do Campus Porto Seguro do IFBahia em parceria com os estudantes, DEPEN e o professor de Educação Física Ricardo Mendes;
- Participação na coordenação e no desenvolvimento da Gincana do Estudante em comemoração ao aniversário do 1º ano do Campus Porto Seguro do IFBAHIA realizada no dia 27/03/09;
- Elaboração do Projeto de Acompanhamento ao Estudante Cotista para o Programa de Assistência ao Educando – PAE;
- Acompanhamento inicial através de contato telefônico aos estudantes que apresentaram frequência irregular durante este período;

- Realização de um trabalho de integração das turmas dos cursos de Alimentos e Informática, módulo I, Articulação Subseqüente, em parceria com o serviço de psicologia e com a disciplina sociologia.
- Orientação Pedagógica através de atendimento individualizado aos alunos que foram diagnosticados com baixo rendimento de aprendizagem, com problemas de disciplina, ou com dificuldades psicossociais;
- Reunião com os Estudantes dos Cursos Técnicos modalidades Integrado e Subseqüente em Alimentos, Informática e Biocombustíveis com a finalidade de promover uma discussão acerca das atribuições do Representante de turma;
- Eleição dos Representantes de Alunos do Curso Técnico em Alimentos articulação Integrado das turmas: 98211 e 98221;
- Eleição dos Representantes de Alunos do Curso Técnico em Alimentos articulação Subsequente das turmas: 99211; 99212 e 99221;
- Eleição dos Representantes de Alunos do Curso Técnico em Informática articulação Integrado das turmas: 98111 e 98121;
- Eleição dos Representantes de Alunos do Curso Técnico em Informática articulação Subsequente das turmas: 99131; 99132; 99121; 99111e 99112.
- Eleição dos Representantes de Alunos do Curso Técnico em Biocombustíveis articulação Integrado das turmas: 98311 e 98312;
- Suporte pedagógico ao aluno deficiente visual que ingressou no Processo Seletivo 2009 através das seguintes ações:
 - Solicitação e aquisição de profissional especializado na linguagem de Braille (Professora de Braille) para suporte técnico e tradução PORTUGUÊS/BRAILLE de atividades;
 - Curso de Capacitação aos Servidores do Campus sobre Educação Inclusiva;
 - Solicitação do Software Virtual Vision para auxiliar o aluno deficiente visual;

- Elaboração do Projeto: Formando Líderes, destinado aos Representantes de Turma Eleitos;
- Atendimento psicológico individual a 12 (doze) alunos.

Ações Desenvolvidas com os professores

- Encaminhamento do formulário do Plano de Ensino aos Docentes;
- Encaminhamento dos documentos que regulamentam a Educação do IFBAHIA a todos os docentes do campus, tais como: Regimento Interno; Estatuto; Projeto Pedagógico Institucional (PPI), Planos dos Cursos Técnicos Integrados de Informática, Biocombustíveis e Alimentos, Planos dos Cursos Técnicos Subseqüentes de Informática, e Alimentos;
- 03 (três) reuniões preliminares (com duração de 3 horas cada uma) para a elaboração da Semana Pedagógica;
- Elaboração de Proposta Inicial da Programação da Semana Pedagógica enviada para o Departamento de Ensino do IFBAHIA, na figura do seu Diretor, Professor Albertino Nascimento;
- Elaboração do Projeto Final para a realização da Semana Pedagógica do Campus Porto Seguro.
- Confecção de material de divulgação da Semana Pedagógica 2009.1;
- Confecção de material didático-pedagógico a ser utilizado na Semana Pedagógica 2009.1;
- Realização de contatos com os profissionais da educação para participação como palestrantes na Semana Pedagógica 2009.1;
- Coordenação da 3ª Semana Pedagógica do IFBAHIA 2009.1 que teve como tema: SABERES E PRÁTICAS DO FAZER PEDAGÓGICO;
- Palestra: “Como e porque projetamos?” realizada na Semana Pedagógica, pelo psicólogo Kleuber Barreto.
- Palestra: Breve introdução sobre o tema “Inclusão Social” realizada na Semana Pedagógica pelo pedagogo Márcio Rodrigues.
- Realização da Eleição dos Professores Orientadores/Conselheiros das turmas do Integrado;

- Acompanhamento da execução dos Planos de Ensino da 1ª unidade dos professores que lecionam nos Cursos Técnicos Integrado;
- Acompanhamento da execução dos Planos de Ensino dos professores que lecionam nos Cursos Técnicos Subsequentes referentes ao semestre 2009.1;
- Participação e apoio no Projeto Cine-Escola,
- Convocação de professores para atendimento individualizado;
- Assessoramento pedagógico aos professores da instituição através de atendimento individualizado para acompanhamento do processo de avaliação, metodologias utilizadas e demais demandas apresentadas durante o atendimento;
- Acompanhamento do processo de ensino-aprendizagem através de visitas realizadas às salas, durante o período de aula, para proposição de sugestões e acompanhamento do desenvolvimento da turma e do plano de ensino do docente;

Ações Desenvolvidas com o DEPEN e com as Coordenações de Cursos

- Elaboração do Calendário Letivo 2009;
- Divulgação do Calendário Letivo 2009 para o DEPEN- Salvador, coordenações, docentes, servidores e demais pessoas que compõe Campus Porto Seguro;
- Negociação para aquisição de livros didáticos dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio junto ao MEC , a Secretaria Estadual de Educação e a Diretoria Regional de Educação;
- Acolhimento e suporte pedagógico aos professores recém empossados que ingressaram na instituição em janeiro de 2009 entre eles: Professores Eduardo Machado, Flávio F. Leal, Joabson Guimarães e Tatiana de S. Lima;
- Acolhimento dos novos profissionais que passaram a compor a COTEP: Girlene Dias (Pedagoga), Marcio Rodrigues (Pedagogo), Kleuber G. Barreto (Psicólogo) e Alcione Silva (Pedagoga). Vale ressaltar que esta

última foi transferida ainda durante o mês de janeiro para o Campus Eunápolis;

- Arquivamento dos documentos do DEPEN referente ao ano de 2008;
- Organização da Aula Inaugural do ano letivo 2009;
- Encaminhamento do formulário PIT (Plano Individual de Trabalho) aos docentes;
- Acompanhamento e zelo pelo cumprimento da carga horária reservada a cada componente curricular nos diversos cursos da Instituição através de orientação as coordenações de cursos;
- Reunião para escolha dos Conselheiros (professores e representantes da COTEP) do curso de Biocombustíveis, Alimentos e Informática em articulação Integrado e Subseqüente.
- Assessoramento as coordenações de cursos na emissão de pareceres sobre abandono de curso, reaproveitamento de disciplinas e etc.;
- Organização e participação nas reuniões preparatórias para o Curso Pró-Técnico;
- Elaboração dos critérios para inscrição do Curso Pró-Técnico;
- Elaboração de Edital para o Curso Pró-Técnico;
- Confecção de material para divulgação do Pró-Técnico;
- Visita a 35 escolas Municipais e Estaduais para divulgação do Curso Pró-Técnico;
- Organização e participação das reuniões preparatórias para realização da seleção dos estudantes do Curso Pró-Técnico;
- Coordenação e fiscalização durante a realização dos exames para seleção dos estudantes do Curso Pró-técnico;
- Organização para publicação dos resultados e formação das turmas do Curso Pró-Técnico;
- Elaboração do Projeto de Capacitação para os Servidores do Campus Porto Seguro: “Ser e Fazer a Educação Tecnológica” com ajuda dos servidores: Fábio Fernandes, Káthia Albuquerque, Ione Rocha, Ianna Cerqueira e Âgela Marnet.
- Divulgação das inscrições para o Projeto de Capacitação “Ser e Fazer a Educação Tecnológica”;

- Acompanhamento das inscrições do Projeto de Capacitação “Ser e Fazer a Educação Tecnológica”;
- Coordenação Pedagógica do Projeto de Capacitação “Ser e Fazer a Educação Tecnológica”;
- 03 (três) aulas ministradas pelo psicólogo Kleuber Barreto no Projeto de Capacitação “Ser e Fazer a Educação Tecnológica”;

Ações Administrativas da Coordenação

- Conclusão do Relatório Trimestral referente ao período de setembro a dezembro de 2008;
- Arquivamento dos documentos da COTEP referente ao ano letivo de 2008
- Atualização de Cadastro dos Docentes;
- Organização e Montagem da nova Sala da COTEP;
- Organização e Montagem da Sala de Atendimento Individualizado Psicopedagógico e Social;
- Promoção de reuniões semanais entre os profissionais que compõe a COTEP;
- Participação em reuniões semanais do DEPEN;
- Elaboração do Plano de Ação da COTEP para ano letivo de 2009;
- Elaboração do novo texto de divulgação da COTEP e de sugestões para melhorar o *layout* dos tópicos referentes ao setor no site;
- Participação de todos os servidores lotados no setor nos Cursos de Capacitação de Educação Inclusiva e de Inglês Instrumental oferecidos pela instituição;
- Criação de formulários para o setor além de reformulação dos já existentes.

Ações Desenvolvidas com as Famílias dos Estudantes e com a Comunidade

- Elaboração de Pauta para 1ª Reunião de pais e mestres dos Cursos Técnicos Integrado em Alimentos/Informática e Biocombustíveis do ano letivo 2009;
- Organização e condução da 1ª reunião de pais e mestres dos Cursos Técnicos Integrado em Alimentos/Informática e Biocombustíveis do ano letivo 2009;
- Atendimento em geral aos pais ou responsáveis que necessitaram de informações mais específicas tais como: esclarecimento acerca dos mecanismos de avaliação da instituição, desempenho do aluno em algumas disciplinas, horário de aula no turno oposto e demais informações sobre o comportamento dos discentes;
- Convocação de pais ou responsáveis de alunos matriculados nos Cursos Técnicos Integrados para justificarem a ausência de seus tutelados que apresentaram baixa frequência ao longo deste período;
- Atendimento psicológico individual a 02 (dois) pais de alunos.

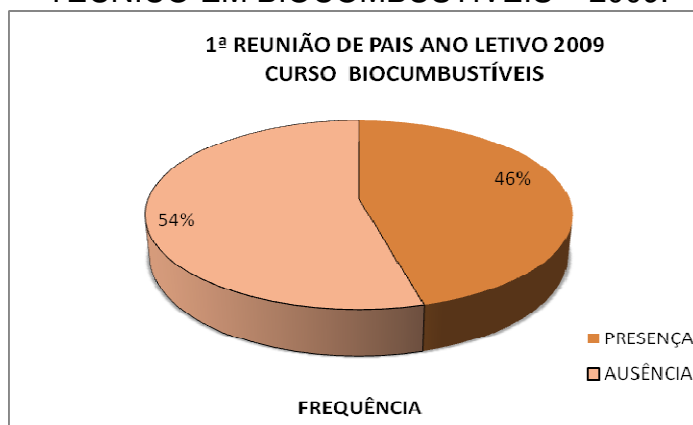
Com a finalidade de aprimorar o trabalho, assim como, abrir o leque de atuações do setor, no mês de janeiro de 2009, esta Coordenação foi contemplada com mais 3 (três) profissionais, entre eles: Márcio Rodrigues (Pedagogo), Girlene Dias (Pedagoga) e Kleuber G. Barreto (Psicólogo). A ampliação do número de servidores permitiu uma melhor distribuição de atividades internas, uma vez que, com o aumento crescente de alunos e de turmas, nesta instituição, houve um acréscimo de trabalho decorrente destes eventos e com isso a crescente demanda por atendimentos psicológicos e pedagógicos, a professores, alunos e responsáveis, que foram contidas, com a aquisição destes novos profissionais para a COTEP. Desta forma, foi definido que Maiusa Ferraz (Pedagoga) terá a responsabilidade de acompanhar os Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, Girlene Dias (Pedagoga) dará suporte pedagógico aos Cursos Técnicos Subseqüentes ao Ensino Médio, Marcio Rodrigues acompanhará as turmas que compõe o Curso Pró-Técnico e auxiliará nos Cursos do Integrado e Kleuber (Psicólogo) e Káthia (Assistente Social) prestarão serviço psicológico e social a todos os alunos da instituição

independente do curso. Vale ressaltar que esta divisão interna apenas auxilia a Coordenação na distribuição equitativa das atividades. O trabalho educativo é pautado de forma coletiva, tendo como princípio a gestão participativa; desta maneira, os problemas não são abordados e tratados apenas por um profissional, sendo os projetos, reuniões, comissões, e demais demandas discutidas coletiva/ multi e interdisciplinarmente.

Enfatiza-se, entretanto, que o setor apresenta ainda um *déficit* de um assistente administrativo, pois a função dos servidores lotados nesta coordenação é muito específica, a demanda por atendimento é ininterrupta o que conseqüentemente acumula um grande número de tarefas administrativas/burocráticas que não é do escopo das funções e/ou alçada destes profissionais que estão aqui trabalhando tais como: agendamento de atendimentos, elaboração de atas em reuniões, digitação de: ofícios, memorandos, relatórios e etc., organização de documentos e arquivamentos dos mesmos, alimentação de banco de dados do cadastro de alunos, elaboração de planilhas, tabulação de dados e etc.

Esclarecemos, ainda, que este é o único setor, nesta instituição, que todos os servidores são de nível superior, não existindo técnico de nível médio. Não queremos com isso nos esquivar das tarefas cotidianas, entretanto queremos deixar bem claro que nossa prioridade são os atendimentos a estudantes, professores e pais. Muitas vezes estes atendimentos têm como desdobramentos reuniões e conversas com os outros profissionais para chegarmos a uma solução adequada. Outro aspecto importante é que estes atendimentos muitas vezes exigem uma abordagem ética e sigilosa o que dificulta a rapidez na resolução do problema apresentado. Só para exemplificar: uma estudante de catorze anos nos procurou desconfiada de que estava grávida, desesperada, pediu que não contássemos a seus pais. Acalmamos a estudante e nos reunimos algumas vezes para encontrarmos a melhor solução, que só veio depois de várias sessões com psicólogo, assistente social, pedagogo e vários encontros com os pais. Como se pode ver, o trabalho desta equipe busca a qualidade social e o resultado destas intervenções só poderão ser identificadas após certo tempo, e, mesmo assim, será sempre muito mais qualitativo do que quantitativo, uma vez que lidamos com a subjetividade dos sujeitos.

GRÁFICO 1 – FREQUÊNCIA DOS PAIS NA 1ª REUNIÃO DE PAIS DO CURSO TÉCNICO EM BIOCUMBUSTÍVEIS – 2009.



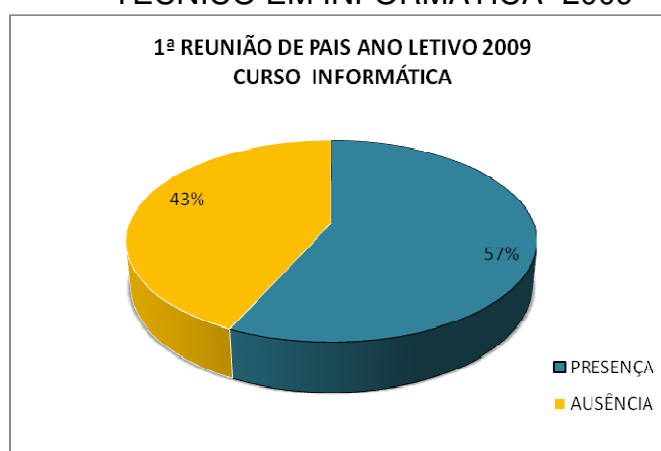
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009

GRÁFICO 2 – FREQUÊNCIA DOS PAIS NA 1ª REUNIÃO DE PAIS DO CURSO TÉCNICO EM ALIMENTOS- 2009



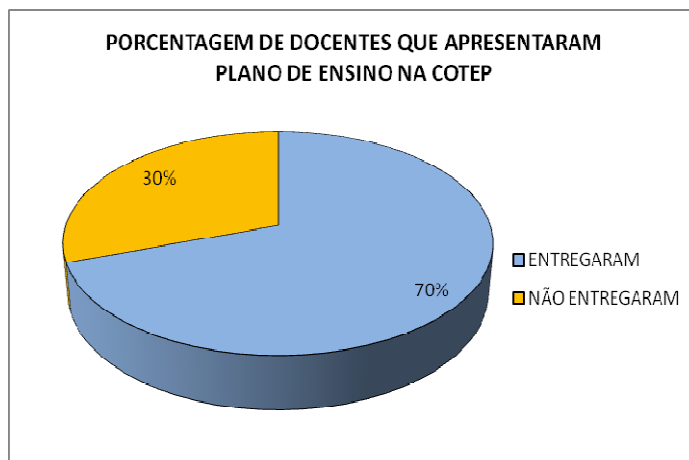
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009

GRÁFICO 3 – FREQUÊNCIA DOS PAIS NA 1ª REUNIÃO DE PAIS DO CURSO TÉCNICO EM INFORMÁTICA- 2009



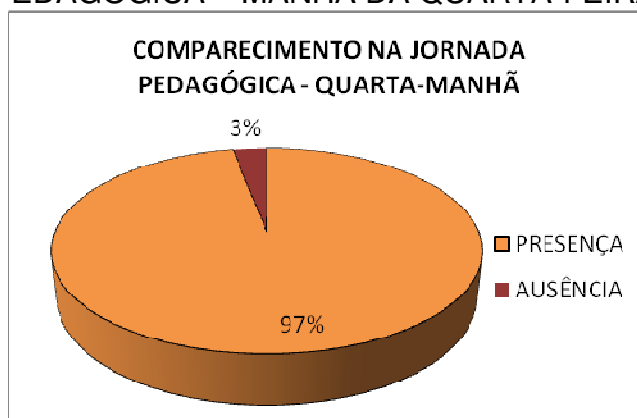
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009

GRÁFICO 4 – PORCETAGEM DE DOCENTES QUE APRESENTARAM PLANO DE ENSINO NA COTEP



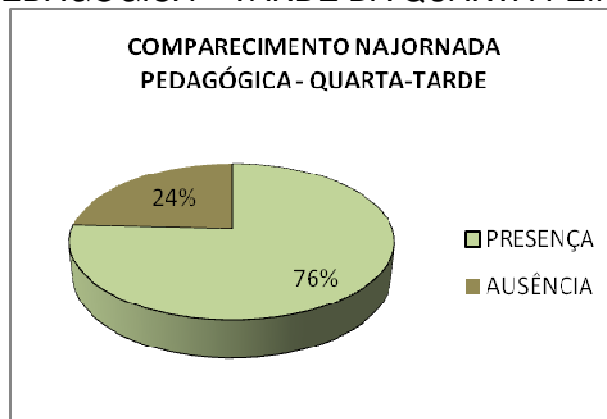
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

GRÁFICO 5 – COMPARECIMENTO DOS DOCENTES NA JORNADA PEDAGÓGICA – MANHÃ DA QUARTA-FEIRA.



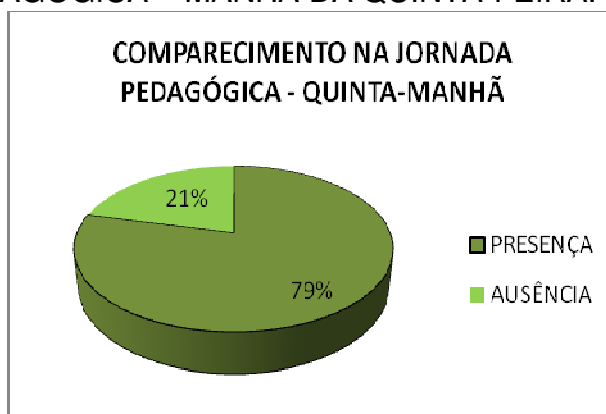
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

GRÁFICO 6 – COMPARECIMENTO DOS DOCENTES NA JORNADA PEDAGÓGICA – TARDE DA QUARTA-FEIRA.



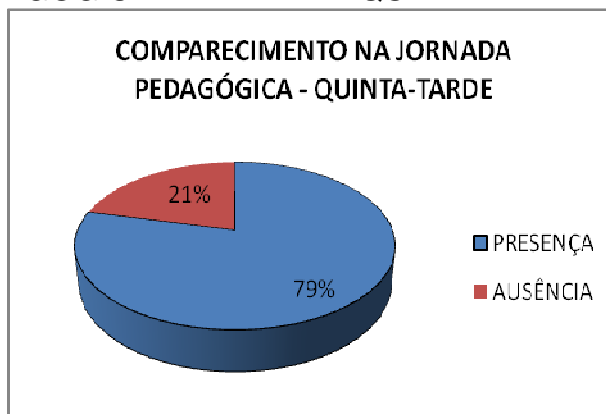
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

GRÁFICO 7 – COMPARECIMENTO DOS DOCENTES NA JORNADA PEDAGÓGICA – MANHÃ DA QUINTA-FEIRA.



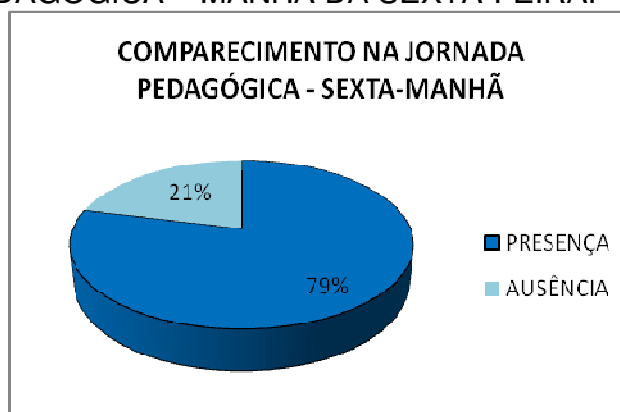
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

GRÁFICO 8 – COMPARECIMENTO DOS DOCENTES NA JORNADA PEDAGÓGICA – TARDE DA QUINTA-FEIRA.



FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

GRÁFICO 9 – COMPARECIMENTO DOS DOCENTES NA JORNADA PEDAGÓGICA – MANHÃ DA SEXTA-FEIRA.



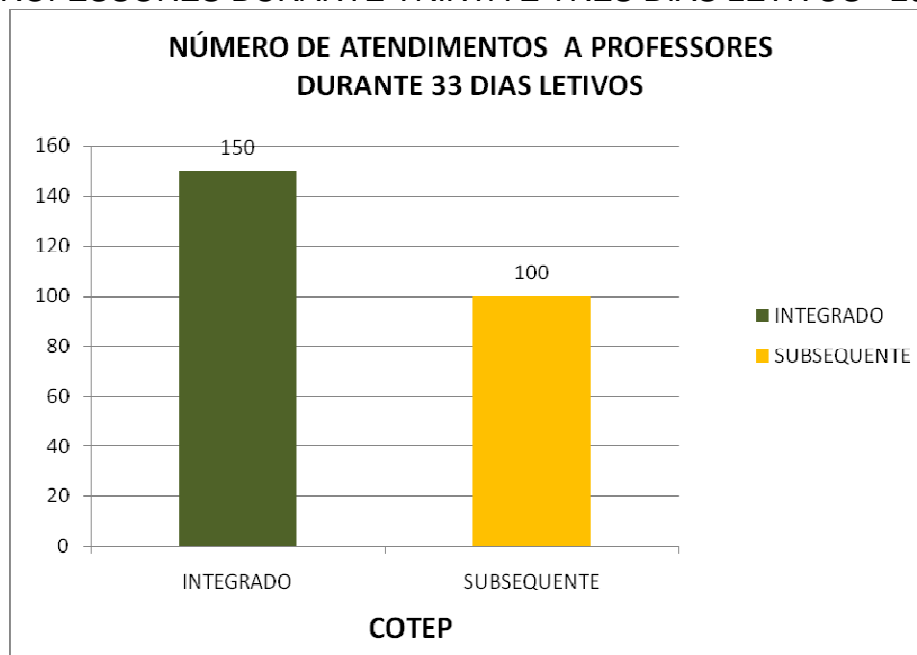
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

GRÁFICO 10 – COMPARECIMENTO DOS DOCENTES NA JORNADA PEDAGÓGICA – TARDE DA SEXTA-FEIRA.



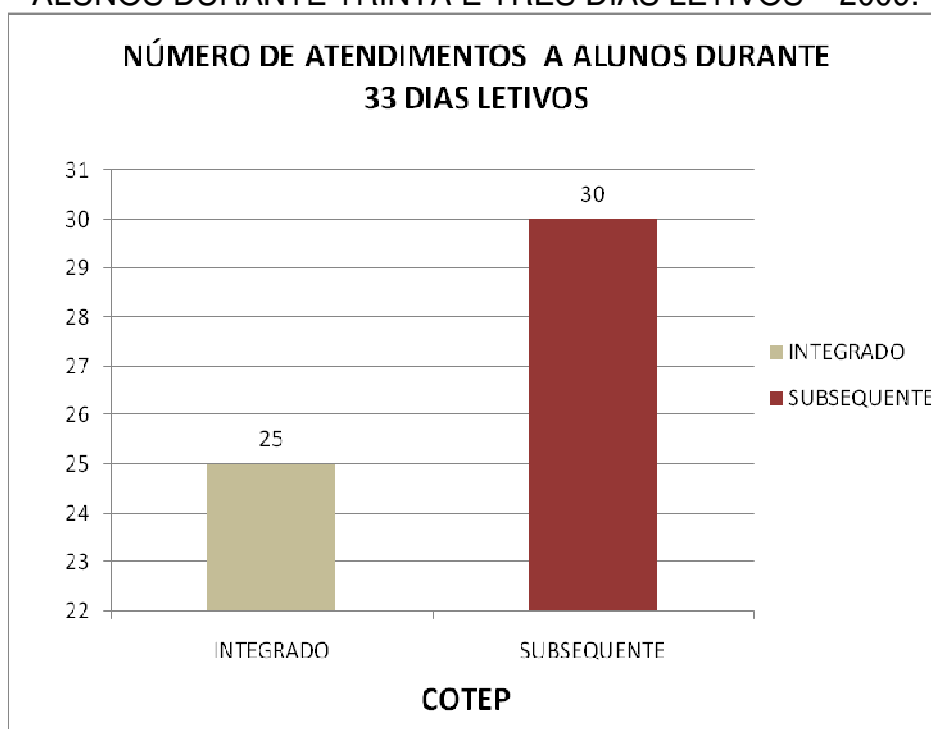
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

GRÁFICO 11 – NÚMERO DE ATENDIMENTOS PRESTADOS PELA COTEP AOS PROFESSORES DURANTE TRINTA E TRÊS DIAS LETIVOS - 2009



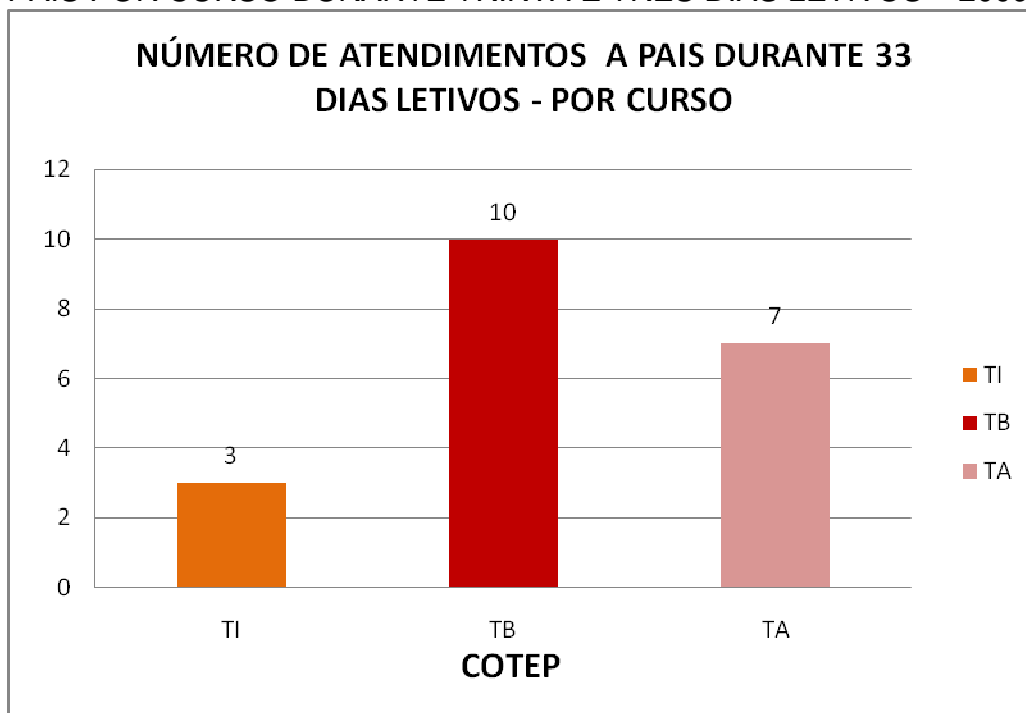
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

GRÁFICO 12 – NÚMERO DE ATENDIMENTOS PRESTADOS PELA COTEP AOS ALUNOS DURANTE TRINTA E TRÊS DIAS LETIVOS – 2009.



FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

GRÁFICO 13 – NÚMERO DE ATENDIMENTOS PRESTADOS PELA COTEP AOS PAIS POR CURSO DURANTE TRINTA E TRÊS DIAS LETIVOS – 2009.



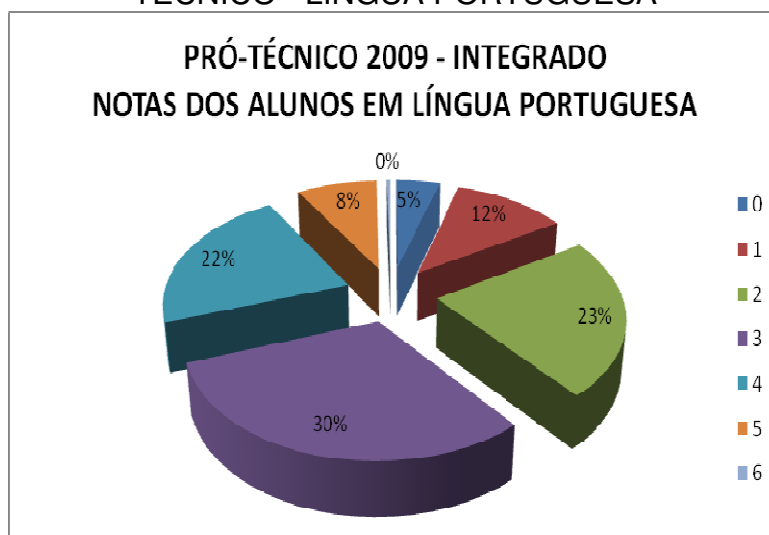
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

TABELA 1 – NOTAS DOS ALUNOS DO CURSO PREPARATÓRIO PRÓ-TÉCNICO - LINGUA PORTUGUESA

LÍNGUA PORTUGUESA	
Notas	Quant. alunos
0	12
1	31
2	61
3	81
4	58
5	22
6	1
Total Geral de Alunos	266

FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

GRÁFICO 14 – NOTAS DOS ALUNOS DO CURSO PREPARATÓRIO PRÓ-TÉCNICO - LINGUA PORTUGUESA



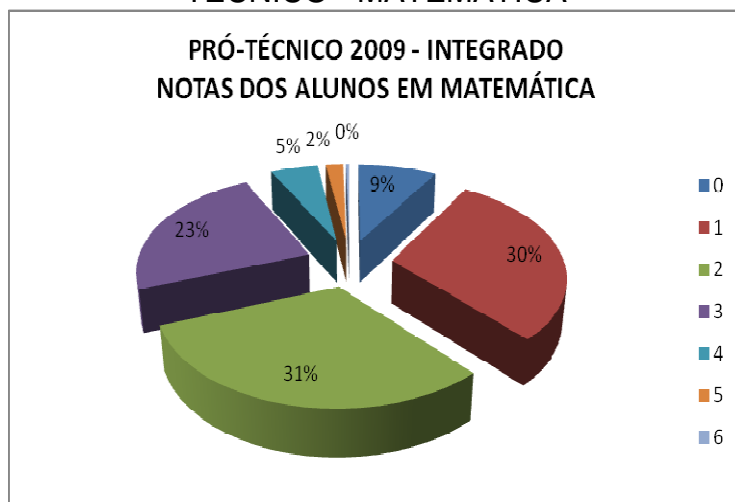
FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

TABELA 2 – NOTAS DOS ALUNOS DO CURSO PREPARATÓRIO PRÓ-TÉCNICO - MATEMÁTICA

MATEMÁTICA	
Notas	Quant Alunos
0	23
1	79
2	82
3	62
4	14
5	5
6	1
Total Geral de Alunos	266

FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

GRÁFICO 15 – NOTAS DOS ALUNOS DO CURSO PREPARATÓRIO PRÓ-TÉCNICO - MATEMÁTICA

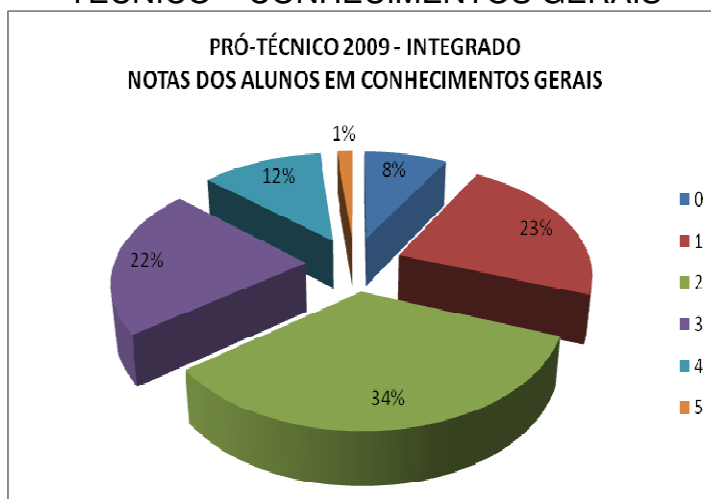


FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

TABELA 3 – NOTAS DOS ALUNOS DO CURSO PREPARATÓRIO PRÓ-TÉCNICO – CONHECIMENTOS GERAIS

CONHECIMENTOS GERAIS	
Notas	Quant Alunos
0	22
1	60
2	90
3	58
4	32
5	4
Total Geral de Alunos	266

TABELA 16 – NOTAS DOS ALUNOS DO CURSO PREPARATÓRIO PRÓ-TÉCNICO – CONHECIMENTOS GERAIS



FONTE: Coordenação Técnica Pedagógica – COTEP/2009.

Coordenação de Registros Escolares - CORES

A Coordenação de Registros Escolares do Campus Porto Seguro do IFBahia situa-se numa estrutura postada à direita da entrada do referido Campus, contando com duas partes separadas por uma divisória, sendo uma interna, restrita aos funcionários do setor – contém toda a parte de arquivos escolares, tanto impressa, como digitalizada, e uma parte externa – compreendendo a recepção, no qual o acesso é restrito aos funcionários do Campus Porto Seguro e local de trabalho das recepcionistas. Conta, atualmente, com cinco (05) funcionários, sendo três (03) assistentes em administração e duas (02) recepcionistas. Durante o trimestre Janeiro/Março 2009, o setor se encarregou de efetuar as matrículas e rematrículas dos alunos, elaboração de diários de classe, de declarações de passes estudantis, recebimento e redistribuição de livros escolares, elaboração de diagnósticos e projeções de turmas e alunos, além de outras atividades inerentes ao setor. A Coordenação mantém em sua estrutura um mobiliário de armários arquivos, onde se encontram as pastas suspensas de cada aluno da instituição, além de computadores que possuem uma série de informações digitalizadas. Com a disponibilização do SICAD (Sistema de Cadastro Informatizado), todo o processo do setor passará a contar com maior agilidade e padrão de procedimento em relação aos demais campi do IFBahia.

ATIVIDADES E RESULTADOS

Tão logo voltaram as atividades do Campus Porto Seguro, a CORES se incumbiu de receber as matrículas e rematrículas escolares. Os alunos veteranos se rematricularam no período de 05 de Janeiro de 2009 à 16 de Janeiro de 2009, sendo que na primeira semana foram feitas as rematrículas dos alunos da modalidade integrada e na segunda semana foram feitas as rematrículas dos alunos da modalidade subsequente. Os alunos novos, modalidades integrada e subsequente, se matricularam no período de 19 de Janeiro de 2009 a 30 de Janeiro de 2009.

Com o início das aulas em 09 de Fevereiro de 2009; esta Coordenação emitiu listagem atualizada de alunos a ser enviada para as empresas de transporte urbano da Cidade de Porto Seguro para a emissão dos vale-transportes estudantis para o

ano de 2009. Tão logo forem surgindo novos alunos, seus nomes serão enviados via e-mail e ofício para serem incluídos na lista.

A Coordenação de Registros Escolares se incumbiu de formatar os diários de classe, elaborando um novo *layout* de acordo com a nova nomenclatura da Instituição e a nova ordenação das turmas, e, trabalhando em parceria com a Coordenação do Curso Técnico em Informática formatará a planilha final de notas a ser disponibilizada na pasta pública da CORES a ser acessada por toda a rede do Campus Porto Seguro, tendo os professores a possibilidade de lançar sua notas via rede, de forma padronizada.

A entrega de livros utilizados em 2008, pelos alunos da modalidade integrada, foi feita no ato da matrícula, sendo que tais livros se encontram na CORES aguardando a entrega aos novos alunos, além do que, novos livros estão chegando e, assim que o Departamento de Ensino tiver o número adequado de acordo com o número de alunos, estes serão entregues, ficando o aluno condicionado a assinar um termo de compromisso de devolver o livro a Instituição assim que terminar o ano, bem como cuidar apropriadamente do bem.

No mês de fevereiro de 2009, os servidores da CORES receberam treinamento para operar com o Sistema Informatizado de Cadastro (SICAD) utilizado pelos Campi do IFBahia. O curso foi dado pelo servidor José Antônio, lotado na Coordenação de Registros Acadêmicos do Campus Salvador nos dias 04, 05 e 06 de Fevereiro. Foram simulados todos os procedimentos do Sistema, quanto a cadastro, emissão de boletins, históricos escolares, etc. Com a implantação do Sistema, a Coordenação fará a transferência dos dados que possui para a mesmo, atividade esta que percorrerá alguns meses e que, tão logo finalize, possibilitará padronizar a documentação emitida, além de maior agilidade na prestação do serviço. A Coordenação segue o cadastramento de todo o tipo de informação docente e discente, alimentando o sistema, visando a total informatização das informações.

Em Março de 2009, a CORES recebeu as inscrições para o Curso Preparatório Pró-Técnico no período de 16 a 20 de Março, recebendo um total de inscrições de 415 candidatos, cujo acesso ao Curso se deu por meio de prova realizada no dia 29 do referido mês. O Curso, perfazendo um período de 8 meses, tem início previsto para 06 de Abril de 2009 e final previsto para 21 de Novembro de

2009, num total de 180 vagas disponibilizadas, sendo 144 vagas para a Modalidade Integrada e 36 vagas para a Modalidade Subseqüente, com 5 opções de turma, sendo as opções 01 e 02 para turmas no período matutino, opções 03 e 04 para turmas no período vespertino e opção 05 para turma no período noturno, totalizando 5 turmas.

Pautando pela eficiência e buscando cada vez mais a excelência no dever de servir aos alunos e demais setores da instituição no município de dados que nortearão o planejamento pedagógico e futuros estudos, a Coordenação de Registros Escolares do Campus Porto Seguro busca preparar seus servidores na especialização de manipulação de planilhas e dados estatísticos para cumprir seu papel da melhor forma possível.

Vale ressaltar o apoio obtido por esta Coordenação da Direção de Ensino do Campus, das Coordenações de Curso, da Coordenação Técnico-Pedagógica, das Assistentes de Alunos e de demais setores desta instituição sempre que preciso, principalmente em períodos de fluxo intenso de serviços, como em períodos de inscrição e na formatação de documentos.

Segue balanço geral das matrículas e rematrículas:

INTEGRADO - ALUNOS VETERANOS

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Dos 40 alunos:

- 29 alunos foram aprovados e se rematricularam no 2º ano;
- 06 alunos foram reprovados e se rematricularam no 1º ano;
- 02 alunos foram reprovados e não se rematricularam;
- 03 alunos desistiram.

TÉCNICO EM ALIMENTOS

Dos 40 alunos:

- 18 alunos foram aprovados e se rematricularam no 2º ano;
- 16 alunos foram reprovados e se rematricularam no 1º ano;
- 01 aluno foi reprovado e não se rematriculou;
- 04 alunos desistiram;
- 01 aluno foi transferido durante o ano letivo.

SUBSEQÜENTE – ALUNOS VETERANOS

TÉCNICO EM INFORMÁTICA

Turma 1913 - Vespertino

Dos 06 alunos:

- 01 aluno foi aprovado e se rematriculou no 2º Módulo;
- 03 alunos foram reprovados e se rematricularam no 1º Módulo;
- 02 alunos foram reprovados por faltas e não puderam se rematricular.

Turma 1921 – Vespertino

Dos 05 alunos:

- 05 alunos foram aprovados e se rematricularam no 3º Módulo.

Turma 1914 – Noturno

Dos 21 alunos:

- 03 alunos foram aprovados e se rematricularam no 2º Módulo;
- 02 alunos foram reprovados e se rematricularam no 1º Módulo;
- 11 alunos foram reprovados e não puderam se rematricular (jubilados);
- 03 alunos desistiram;
- 02 alunos trancaram a matrícula.

Turma 1915 – Noturno

Dos 32 alunos:

- 10 alunos foram aprovados e se rematricularam no 2º Módulo;
- 13 alunos foram reprovados e se rematricularam no 1º Módulo;
- 03 alunos foram reprovados e não se rematricularam;
- 06 alunos desistiram.

Turma 1922 – Noturno

Dos 16 alunos:

- 08 alunos foram aprovados e se rematricularam no 3º Módulo;
- 07 alunos foram reprovados e se rematricularam no 2º Módulo;
- 01 aluno desistiu.

TOTALIZANDO:

Vespertino

1º Módulo: 03 alunos

2º Módulo: 01 aluno

3º Módulo: 05 alunos

Noturno:

1º Módulo:14 alunos

2º Módulo:20 alunos

3º Módulo: 08 alunos

TÉCNICO EM ALIMENTOS**Turma 2913 - Vespertino**

Dos 02 alunos:

- 02 alunos foram aprovados e se rematricularam no 2º Módulo.

Turma 2921 – Vespertino

Dos 08 alunos:

- 06 alunos foram aprovados e se rematricularam no 3º Módulo;
- 02 alunos foram reprovados e se rematricularam no 2º Módulo.

Turma 2914 – Noturno

Dos 30 alunos:

- 07 alunos foram aprovados e se rematricularam no 2º Módulo;
- 05 alunos foram reprovados e se rematricularam no 1º Módulo;
- 13 alunos foram reprovados e não podem se matricular (jubilados ou reprovados por faltas);
- 01 aluno desistiu.
- 04 alunos trancaram a matrícula.

Turma 2915 – Noturno

Dos 30 alunos:

- 08 alunos foram aprovados e se rematricularam no 2º Módulo;
- 15 alunos foram reprovados e se rematricularam no 1º Módulo;
- 01 aluno foi reprovado e não se matriculou;
- 04 alunos foram reprovados por faltas e não podem se matricular;
- 02 alunos desistiram.

Turma 2922 – Noturno

Dos 03 alunos:

- 02 alunos foram aprovados e se rematricularam no 3º Módulo;
- 01 aluno foi reprovado e se matriculou no 2º Módulo.

TOTALIZANDO:

Vespertino

2º Módulo: 04 alunos

3º Módulo: 06 alunos

Noturno:

1º Módulo: 20 alunos

2º Módulo: 16 alunos

3º Módulo: 02 alunos

ALUNOS NOVOS – MODALIDADE INTEGRADA

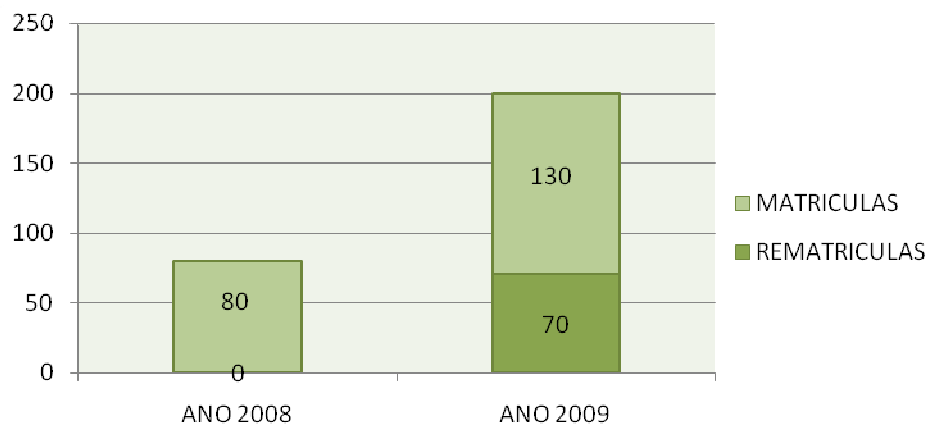
Técnico em Informática – 30 vagas: 29 alunos matriculados

Técnico em Alimentos – 30 vagas: 29 alunos matriculados

Técnico em Biocombustíveis (Matutino) – 36 vagas: 36 alunos matriculados

Técnico em Biocombustíveis (Vespertino) – 36 vagas: 36 alunos matriculados

GRÁFICO 17 - BALANÇO DAS MATRÍCULAS E REMATRÍCULAS DE 2008/2009 DA MODALIDADE INTEGRADA - CAMPUS PORTO SEGURO DO IFBAHIA



FONTE: CORES – Coordenação de Registros Escolares/2009.

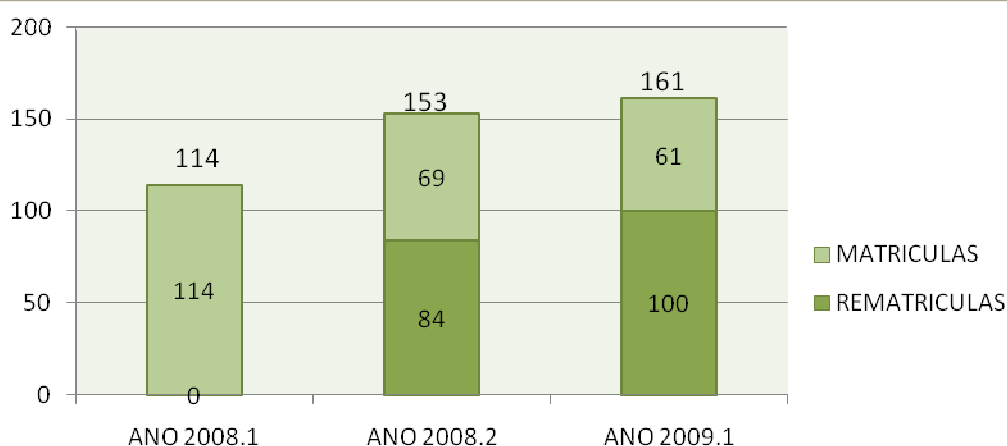
ALUNOS NOVOS – MODALIDADE SUBSEQUENTE

Técnico em Informática – 30 vagas: 31 alunos matriculados

* 01 aluno veio transferido do IFBA – Campus Eunápolis.

Técnico em Alimentos – 30 vagas: 30 alunos matriculados

GRÁFICO 18 – BALANÇO DAS MATRÍCULAS E REMATRÍCULAS 2008/2009 DA MODALIDADE SUBSEQUENTE - CAMPUS PORTO SEGURO DO IFBAHIA



FONTE: CORES – Coordenação de Registros Escolares/2009.

O Campus Porto Seguro do IFBahia, com o incremento de novos alunos em 2009, passou a contar com uma maior quantidade de turmas e, conseqüentemente, uma maior utilização de salas de aula. Com a finalização de todo o processo de matrículas e rematrículas, houve a necessidade de se adequar o número de alunos nas salas de aula, sendo necessária a mudança de turno de alguns alunos. Com a devida consulta e concordância dos mesmos, uma nova estruturação de turmas surgiu. Acompanhe a seguir os quadros de turmas do Campus Porto Seguro para o semestre 2009.1:

**TABELA 4 - TURMAS DA MODALIDADE INTEGRADA - 2009
CAMPUS PORTO SEGURO DO IFBAHIA**

CURSO	SÉRIE	TURNO	TURMAS	ALUNOS
Téc em Alimentos	1ª	Matutino	5	45
Téc em Alimentos	2ª	Matutino		18
Téc. em Informática	1ª	Matutino		36
Téc. em Informática	2ª	Matutino		29
Téc. em Biocombustíveis	1ª	Matutino		37
Téc. em Biocombustíveis	1ª	Vespertino	1	35
TOTAL	2	2	6	200

FONTE: CORES – Coordenação de Registros Escolares/2009.

**TABELA 5 - TURMAS DA MODALIDADE SUBSEQUENTE – 2009.1
CAMPUS PORTO SEGURO DO IFBAHIA.**

CURSO	MÓDULO	TURNO	TURMAS	ALUNOS
Téc em Alimentos	2	Vespertino	3	4
Téc em Alimentos	3	Vespertino		7
Téc. em Informática	3	Vespertino		6
Téc em Alimentos	2	Noturno	7	16
Téc em Alimentos	1	Noturno		17
Téc em Alimentos	1	Noturno		30
Téc. em Informática	1	Noturno		30
Téc. em Informática	1	Noturno		25
Téc. em Informática	2	Noturno		19
Téc. em Informática	3	Noturno		7
TOTAL	3	2	10	161

FONTE: CORES – Coordenação de Registros Escolares/2009

CORAB – COORDENAÇÃO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO

As atividades realizadas pela Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB, no período de 01 de janeiro a 26 de março de 2009, pelas bibliotecárias Aline Machado Cruz e Jakeline Vilela de Pádua, com colaboração do assistente em administração Fábio Fernandes Santana e da funcionária terceirizada Iara Ramos, estão reunidas ao longo do relatório.

SERVIÇO DE REFERÊNCIA AOS USUÁRIOS:

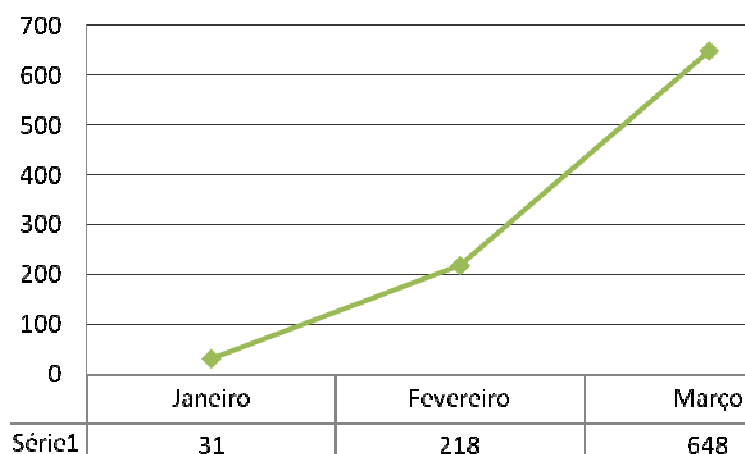
TABELA 6 – SERVIÇOS DE REFERÊNCIA DA CORAB – JANEIRO A MARÇO DE 2009.

SERVIÇOS DE REFERÊNCIA	
Atendimento aos usuários	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 594 materiais bibliográficos consultados; ▪ 233 materiais bibliográficos emprestados; ▪ 55 renovações efetivadas; ▪ 15 reservas; ▪ 389 utilizações de guarda-volumes.
Cadastro de usuários	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 42 cadastros efetivados.

Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB/2009.

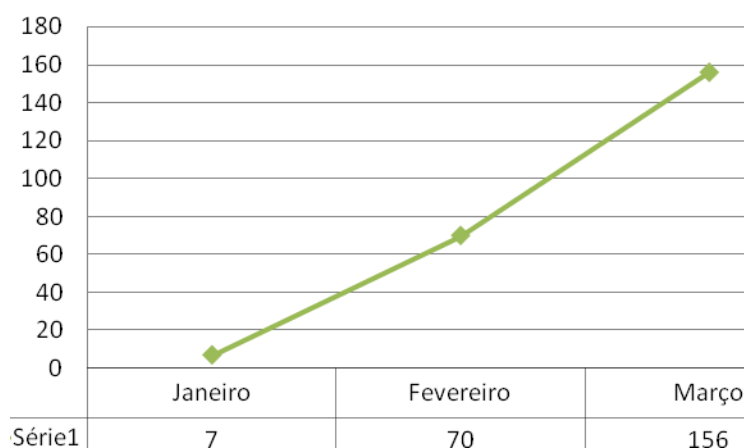
ESTATÍSTICAS DOS SERVIÇOS

GRÁFICO 19: ESTATÍSTICA GERAL DE CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS BIBLIOGRÁFICOS - JANEIRO A MARÇO DE 2009.



Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB/2009.

GRÁFICO 20: ESTATÍSTICA GERAL DE REALIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS NA BIBLIOTECA DO CAMPUS PORTO SEGURO - IFBAHIA - JANEIRO A MARÇO DE 2009.

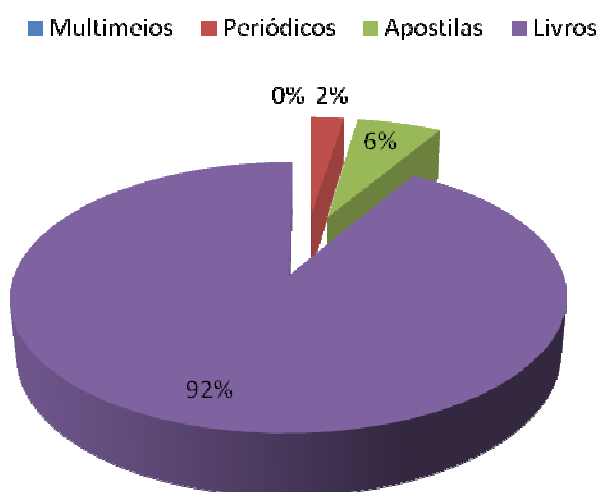


Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB/2009.

Os gráficos 1 e 2 exprimem as estatísticas de circulação do acervo e os empréstimos efetuados aos usuários da CORAB no período de 01 de janeiro a 26 de março de 2009.

Verifica-se que número de pesquisas, consultas, reservas, empréstimos e renovações aumentaram em ordem crescente. Justifica-se este crescimento ao fato de as férias incidirem em janeiro e do recesso de carnaval, em seqüência, advir em fevereiro, o que comprova o acréscimo considerável de circulação de materiais em março, período letivo sem interrupções.

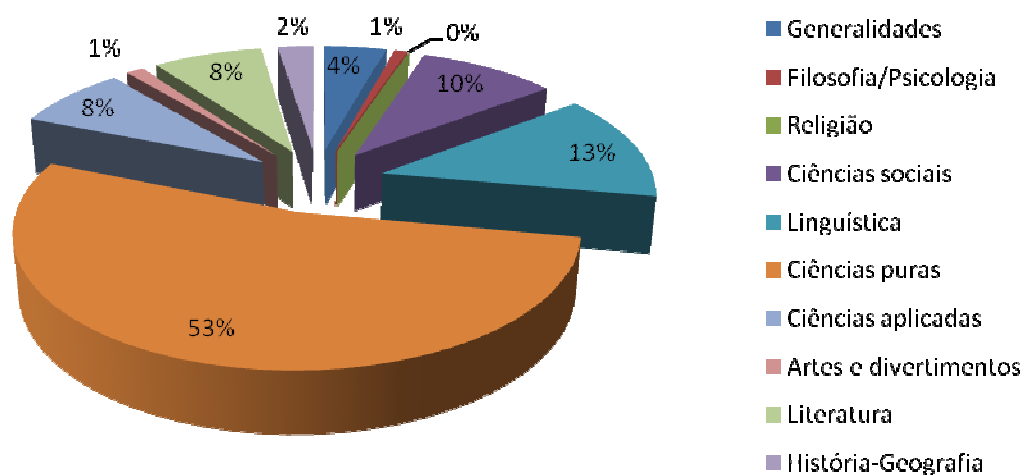
GRÁFICO 21: ESTATÍSTICA GERAL DE CONSULTA AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO POR TIPO DE MATERIAL - JANEIRO A MARÇO DE 2009.



Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB/2009.

O gráfico 7 aponta os livros como o tipo de material mais consultado pelos usuários da CORAB, seguido pelas apostilas. Justifica-se esta realidade pelo pouco número de periódicos, advindos de doações esporádicas, e pela quase inexistência de Multimídias. Sugere-se a assinatura de periódicos e compra de materiais audiovisuais.

GRÁFICO 22: ESTATÍSTICA DE CONSULTA AO ACERVO BIBLIOGRÁFICO POR ÁREA DE CONHECIMENTO – JANEIRO A MARÇO DE 2009.



Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB/2009.

Compreende-se uma uniformização nas demandas de consultas e empréstimo em relação aos trimestres anteriores, visto que as porcentagens de consultas às áreas do conhecimento continuam parecidas. No entanto, contata-se um pequeno acréscimo de consulta na área de ciências puras e sociais e uma leve queda nas áreas de Generalidade, Linguísticas, Ciências Aplicadas e Literatura.

Diante disso, observa-se que a área de Ciências Puras é mais consultada devido ao fato de a biblioteca disponibilizar o maior número do seu acervo a este campo do saber. Contudo, é preciso preparar o acervo da biblioteca para atender a forte demanda existente em outras áreas.

OUTROS SERVIÇOS

Entre 01 de janeiro a 26 de março de 2009 foram realizados serviços de referência, que estão interligadas diretamente ao atendimento ao usuário (ver tabela 5 e gráficos 5,6,7). Ao mesmo tempo, foram desempenhadas atividades estritamente administrativas e de origem técnica. Abaixo estão listados trabalhos de conteúdo administrativo e técnico que foram realizadas no período citado:

TABELA 7 – SERVIÇOS INTERNOS DA COORDENAÇÃO DE ACERVO BIBLIOGRÁFICO – JANEIRO A MARÇO DE 2009.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS – SERVIÇO INTERNO	
Inclusão de materiais no catálogo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 332 exemplares de materiais bibliográficos inseridos no catálogo.
Processamento técnico de materiais bibliográficos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classificação: 248 exemplares ▪ Cutter: 280 exemplares
Elaboração de etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 248 etiquetas de número de chamada.
Circulação de Materiais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboração de 254 fichas de cadastro, empréstimo, renovação e reserva.
Organização diária do acervo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 75 organizações do acervo.
Inventário do acervo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Livros: 338 títulos – 1.141 exemplares – 3 extraviados ▪ Periódicos: 08 títulos – 260 exemplares ▪ Apostilas: 176 títulos – 221 exemplares
Requisições de materiais	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 03 formulários de requisições de materiais administrativos enviados
Emissão de memorandos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 09 memorandos emitidos

Fonte: Coordenação de Acervo Bibliográfico – CORAB/2009.

Além das atividades relacionadas acima, a biblioteca elaborou uma lista de classificação de materiais bibliográficos da CORAB, para padronizar o processamento técnico de acordo com as áreas atendidas pelo IFBAHIA - Campus Porto Seguro.

Foi realizada também a correção e atualização do catálogo, higienização do acervo, e a produção de avisos, cartazes, calendários.

Na área de formação e aquisição do acervo foi realizada lista de aquisição de acervo bibliográfico 2009, no objetivo de atualização e crescimento do acervo, através de listas bibliográficas sugeridas pelos professores e outros servidores, que após serem avaliadas, de acordo com o já existente na Biblioteca, com o plano de curso e com o orçamento disponível, são encaminhadas para serem adquiridas.

Foram solicitadas doações de materiais bibliográficos na Fundação Biblioteca Nacional, na Fundação Jorge Amado, dentre outras, como também recebemos doações, da Secretaria de Educação Especial, do FNDE e de usuários da biblioteca.

Ressalta-se que a política de aquisição exige diversas etapas como conferência de cada exemplar recebido com a lista enviada pela instituição doadora, carimbos de doação, elaboração de carta de doação e de agradecimento, entre outras. É importante frisar, entretanto que acervo doado é patrimônio público e por

isso exige grande responsabilidade em seu recebimento, já que o extravio de alguma obra é de inteira responsabilidade de quem o recebeu.

Além disso, considerando a necessidade da CORAB em lidar com mais informações e maior número de usuários, ao prever o crescimento do acervo e demanda de alunos, foram realizados testes em softwares de bibliotecas para que fosse efetivada a informatização do acervo bibliográfico.

A utilização da tecnologia da informação em bibliotecas proporciona maior eficiência, melhores serviços, cooperação e centralização na criação e utilização de dados compartilhados. Por conseguinte, percebeu-se a importância da implantação de um programa automatizado para facilitar o tratamento, controle do acervo, disseminação e a recuperação da informação.

Após serem testados diversos softwares, ficou decidido pelas bibliotecárias da CORAB, que a base de dados mais adequada para atender a demanda desta biblioteca seria o PHL (c) Elysio, visto que este se adapta aos objetivos e às necessidades da instituição, privilegia o compartilhamento de dados, adota padrões e formatos específicos para o intercâmbio de informações, além de possuir o melhor custo/benefício.

O programa traria benefícios tanto para os profissionais, quanto para os usuários que utilizam o mesmo para o intercâmbio de informações.

Coordenação do Curso Técnico em Alimentos – COTAL

Este relatório tem como principal objetivo descrever as principais atividades realizadas pela Coordenação do Curso Técnico em Alimentos – COTAL. O presente documento é parte integrante do Relatório Trimestral de Gestão, desenvolvido pela COPLAN.

O mês de janeiro foi o período das férias escolares e, conseqüentemente, das férias dos professores que já tinham um ano ou mais de serviço na Instituição. As obras nos laboratórios de Química, Microbiologia de Alimentos e Tecnologia de Alimentos, foram iniciadas na segunda semana de janeiro.

Uma parcela do material de consumo e de capital empenhado nos pregões 96/2008 e 97/2008 foi recebida pelos professores Gisele Pereira e Daniela Séfora, além do técnico em química Roberto Tadeu.

No período de 03 de fevereiro a 06 de fevereiro foi realizada a semana pedagógica da Instituição, com participação dos professores e profissionais envolvidos com o ensino. Nessa semana acadêmica, a tônica das discussões ficou relacionada aos temas de inclusão. Os coordenadores de curso realizaram últimas adaptações nos horários das aulas, salas das turmas e demais atividades relacionadas ao ensino. As aulas tiveram início no dia 09 de fevereiro, com a apresentação das matrizes curriculares de cada curso, o papel do profissional técnico, bem como demais informações pertinentes. Em virtude da falta de professor para a área de Gastronomia, os alunos da turma do III Módulo do turno vespertino, iniciaram as aulas sem a referida disciplina. Realizou-se a nomeação da 4ª colocada no concurso do edital 06/2007, da área de Bioquímica, Higiene e Legislação de Alimentos, Karina Lavínia Pitta, em substituição a vaga do Prof. Edvaldo V. de Carvalho Filho, que foi transferido para o Campus João Pessoa do Instituto Federal da Paraíba. Solicitou-se, ainda, a abertura de concurso para área de ciência e tecnologia de alimentos. A vaga solicitada foi disponibilizada no concurso 04/2009, atualmente está em fase de inscrição dos candidatos.

Para formulação das propostas do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) para os próximos cinco anos, foram convidados todos os professores para apresentarem propostas relacionadas aos itens constantes no PDI, dentre eles: criação de cursos de nível superior, criação de outros cursos de nível técnico, PROEJA, cursos de extensão, pós-graduação, melhorias na infra-estrutura, entre outros. Uma das reuniões foi realizada dia 11/03/2009. Cada respectivo grupo de professor que lançou as propostas ficou responsável de detalhá-las, visando justificá-las e adequá-las as planilhas do PDI. Em reunião realizada dia 19/03/2009, com a presença do Diretor deste Campus, bem como dos servidores administrativos, foram discutidas aquelas propostas detalhadas, bem como os valores orçamentários solicitados para cada uma delas. Agendou-se um último encontro para definir as prioridades de 2009 e 2010, em virtude da quantidade elevada de propostas para os citados anos. A Coordenação do Curso, juntamente com a Coordenação do Curso de Biocombustíveis, organizou uma palestra com representantes do Conselho

Regional de Química da 7ª Região da Bahia (CRQ-7) visando explanar para os estudantes as atribuições dos profissionais da área de química, a referida palestra aconteceu no dia 26/03/2009, com os palestrantes Djalma Nunes e Francisco Bruno. Está em fase de inscrição a participação dos alunos do curso no I Simpósio de Ciência e Tecnologia de Alimentos, realizado pela UFBA, em Salvador. Os alunos de ambas as modalidades do curso estão se preparando para a participação em mais esse evento.

Visando concluir as solicitações de bens de capital para o ano de 2009, foi realizada dia 26 de março uma reunião com o Departamento Administrativo para avaliar as solicitações de cada coordenação de curso. A COTAL apresentou uma solicitação de aquisição de bens de capital, para os laboratórios de Microbiologia de Alimentos e Tecnologia de Alimentos que totalizou cerca de R\$ 55.000.

A empresa responsável pela realização das obras nos laboratórios apresentou uma solicitação de aumento em 30 dias para a entrega da obra, acertada então para 17/04/2009.

Coordenação do Curso Técnico em Biocombustíveis – COBIO

O Curso Técnico em Biocombustíveis, Modalidade Integrada, teve início em fevereiro de 2009. Dentre as ações estabelecidas no planejamento para o Curso, a maioria foi realizada, principalmente do que diz respeito à formação do Conselho de Curso, redução da carga horária total do primeiro ano do Curso, apresentação do Curso aos 72 alunos matriculados, assinatura do convênio entre a SECTI e o IFBahia e participação dos professores do Curso na elaboração do PDI.

Sob a coordenação da Professora Joseane da Silva, estarão descritas as principais atividades realizadas pela Coordenação do Curso Técnico de Nível Médio em Biocombustíveis – COBIO:

- Houve a formação do Conselho de Curso composto pelos seguintes professores: Joseane Oliveira da Silva, Richard Jojima Nagamoto, Flávio Leal, Ricardo Mendes, Georges Souto Rocha, Felizardo A. Rocha, Tatiana Lima e o pedagogo Márcio Silva Rodrigues, na qual, a primeira reunião foi realizada

no dia 13 de março de 2009, tendo como ponto de pauta, estabelecimento das datas e frequências das reuniões do Conselho de Curso de Biocombustíveis;

- Houve redução da carga horária do primeiro ano do curso de 33 horas para 30 horas, na qual foram reduzidas as cargas horárias das disciplinas: Biologia I, Química I e Introdução ao Curso de Biocombustíveis, mediante autorização *ad referendum* da Reitora Aurina Santana;
- Foi realizada a aula inaugural do Curso Técnico em Biocombustíveis em fevereiro de 2009, no qual foi apresentado o curso explicitando seus objetivos, perfil do profissional, área de atuação e corpo docente aos 72 alunos matriculados para o primeiro ano do curso;
- Em fevereiro de 2009 foi realizada a assinatura do convênio entre a SECTI (Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação do Estado da Bahia) e o IFBahia (Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia – Bahia), no qual este prevista a aquisição de uma Usina Piloto de Álcool. No evento, estiveram presentes a Reitora do IFBahia, Aurina Santana, o Secretário da SECTI, Ildes Ferreira, a Diretora para Fortalecimento Tecnológico Empresarial, Telma Cortes Quadros de Andrade e o Diretor de Inovação, Elias Ramos de Souza e Diretor Geral *Pró-Tempore* do Campus Porto Seguro do IFBahia, Prof. Georges Souto Rocha - este foi nomeado responsável pelo acompanhamento da execução do referido Termo de Cooperação;
- Participação dos professores do Curso Técnico em Biocombustíveis com os professores dos demais cursos para confecção do PDI (Plano de Desenvolvimento Institucional);
- Submissão de projeto de pesquisa ao PINA (Projeto de Incentivo a Aprendizagem);
- Fase inicial de desenvolvimento do projeto intitulado: “Potencial de Produção do Girassol com Aplicação do Lodo de Esgoto Ativado proveniente da indústria de celulose”, submetido pela Prof^a Joseane Oliveira da Silva ao Edital MCT/CNPq/CT – Agronegócio/ Ação Transversal IV, nº 28/2008 – Culturas de Ciclo Curto de Desenvolvimento para Produção de Biodiesel. A

equipe técnica tem a participação dos professores Felizardo Adenilson Rocha, Georges Souto Rocha e Silvana Terra Silveira.

- Em março de 2009 foi realizada uma palestra com os Conselheiros do CRQ – BA (Conselho Regional de Química – Bahia) para os alunos do Curso Técnico em Biocombustíveis e Alimentos, professores, funcionários e demais pessoas interessadas, no qual foram esclarecidas as competências do profissional registrado no Conselho bem como dúvidas dos alunos dos referidos cursos.

A Tabela 8 representa as atividades que serão desenvolvidas no período de abril a junho de 2009.

TABELA 8. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS - ABRIL A JUNHO DE 2009

Atividades	Mês		
	Abril	Maio	Junho
Palestras para os alunos de biocombustíveis		x	x
Reunião do Conselho de Curso		x	
Reunião com os alunos do Curso de Biocombustíveis	x		

Fonte: Coordenação do Curso Técnico em Biocombustíveis – COBIO/2009

Dentre as nossas metas para o próximo trimestre, está a realização de um maior número de palestras relacionadas ao Curso para os alunos, com o objetivo de transmitir gradativamente o que vem a ser o “Curso Técnico de Biocombustíveis”. Será interessante também a reunião da coordenação com os alunos do Curso Técnico de Biocombustíveis, afim que eles exponham as suas expectativas e as suas necessidades com relação ao Curso.

Coordenação do Curso Técnico em Informática – COTIN

Neste período, a coordenação realizou modificações e adequações nos horários das suas turmas que iniciaram suas aulas na segunda semana de fevereiro, realizou a apresentação do curso na aula inicial, auxiliou no desenvolvimento dos modelos das cadernetas utilizadas pelos professores do IFBAHIA, participou das reuniões do departamento de ensino – DEPEN, participou de reuniões com o diretor do campus sobre possíveis projetos de extensão com o Sebrae, respondeu vários emails da comunidade através do email cotinps@ifba.edu.br e realizou duas reuniões do conselho de curso.

A coordenação também recebeu parte dos materiais que foram solicitados pelo memorando 12/2008/COTIN enviado ao DEPAD no dia 13/11/2008 na parte de custeio.

A coordenação do curso também realizou no dia 27 de março de 2009 a solicitação de compra de equipamentos através do memorando 01/2009/COTIN após os fatos apresentados abaixo

No dia 26 de março de 2009, após a coordenação realizar uma consulta sobre o andamento dos pregões que seriam montados através das solicitações enviados nos memorandos 12/2008/COTIN e 13/2008/COTIN entregue ao DEPAD nos dias 13/11/2008 e 19/11/2008, respectivamente, e que foram criados de acordo com as informações enviadas pelo memorando Nº 139 do DEPAD de 2008, foi informada que as solicitações de compras de equipamentos não tinham sido realizadas por apresentar alguns problemas. A coordenação, após receber esta informação, apresentou na reunião realizada pelo DEPAD no mesmo dia 26 de março de 2009 que tratou sobre o planejamento da verba de capital do Campus Porto Seguro, a sua preocupação com a formação das primeiras turmas da Modalidade Subsequente que acontecerá no final deste ano, pois contava com a compra destes equipamentos para a montagem dos laboratórios de Redes e Montagem e Manutenção de Computadores que serão utilizados neste semestre na parte prática do curso. Após a reunião, na qual foi definido o valor de R\$ 90.000,00 para a compra de equipamentos para compor os dois laboratórios da COTIN, a coordenação entregou no dia 27 de março 2009 o memorando 01/2009/COTIN contendo a lista de compra dos equipamentos.

Durante a mesma reunião realizada pelo DEPAD do dia 26 de março e a reunião também realizada pelo DEPAD com o Diretor do Campus, Professor Georges Souto Rocha, no dia 02 de abril de 2009, a coordenação apresentou a sua preocupação em relação à formação da primeira turma de técnicos em informática que correm o risco de não ter uma boa formação prática devido à falta dos laboratórios de Redes e Montagem e Manutenção de Computadores. Além disso, a Coordenação também questionou a perda do espaço destinado aos laboratórios que foi transformado em Almoxarifado e a direção informou que a sala será utilizada pelos laboratórios da COTIN e que o Almoxarifado será alocado em outra sala, mas que havia outro problema que é a retirada de um maquinário pesado que está na sala, e que isto seria resolvido.

Serviço Social

O setor de Serviço Social está bastante comprometido, nestes primeiros meses do ano de 2009 com a seleção do Programa de Assistência ao Educando, algo de grande importância para os alunos da instituição, e onde a seleção exige técnica profissional para que tudo ocorra com lisura e impessoalidade.

Estamos satisfeitos com a chegada de novos profissionais para compor a equipe técnico-pedagógica, fortalecendo assim o trabalho interdisciplinar e conseqüentemente o trabalho sócio-educativo com os estudantes do IFBahia

Apresentamos neste relatório as atividades realizadas nos períodos de janeiro, fevereiro e março de 2009, no setor de Serviço Social. Entre elas, temos: reuniões, orientações sociais, capacitações, avaliação de projetos, dentre outras explicitadas no tópico seguinte.

Atividades

- Aplicação do Perfil Sócio-Econômico para alunos calouros, no ato da matrícula (2009.1);
- Apresentação e divulgação do PAE e PINA para alunos, familiares e servidores;
- Inscrições do PAE (02 a 13 de março);

- Realização de entrevistas sociais com alunos inscritos no PAE;
- Participação na implementação do Curso Pró-Técnico 2009;
- Apresentação de propostas do Serviço Social para o PDI, próximo quinquênio (2009 a 2013);
- Reuniões periódicas com DEPEN, COTEP e Direção;
- Participação no curso de Educação Inclusiva;
- Realização de orientações e acompanhamento sociais aos estudantes;
- Inscrições para os Projetos de Incentivo à Aprendizagem (PINA);
- Aplicação de questionários sobre a construção da política de Assistência Social ao Estudante do IFBA.

TABELA 9 - CRONOGRAMA DO PRÓXIMO TRIMESTRE

Abril
Continuação da seleção do PAE 2009 (visitas domiciliares, seleção de projetos, reunião de apresentação dos projetos selecionados)
Tabulação de dados do Perfil Sócio-Econômico 2009.1
Mai
Finalização da seleção do PAE
Projeto Saúde e Cidadania
Junho
Início do período de bolsa e concessão de Auxílio Financeiro do PAE
Elaboração do Relatório PAE 2009

Fonte: Serviço Social/2009.

RESULTADOS

Como resultados preliminares relevantes para estas atividades iniciais do corrente ano, destacamos as inscrições do PAE, ao todo 25 (vinte e cinco) alunos interessados, e 12 (doze) Projetos de Incentivo à Aprendizagem; as visitas às escolas para divulgação ampla do Curso Pró-Técnico e a parceria realizada com outras instituições do município visando encaminhamento de alunos com problemáticas sociais apresentadas espontaneamente.

Ouvidoria

Neste primeiro trimestre de 2009 a Ouvidoria, sob a responsabilidade da Assistente Social e ouvidora Kátia Albuquerque recebeu 09 manifestações, sendo que uma delas foi coletiva, com 17 assinaturas. Foram 03 reclamações, 03 solicitações e 03 elogios. (ver gráfico 9).

ATIVIDADES

Elencamos a seguir as atividades realizadas pelo setor de Ouvidoria no período compreendido entre janeiro e março de 2009:

- Coleta de manifestações da caixa da Ouvidoria;
- Repasse para setores responsáveis pelas manifestações recebidas;
- Elaboração e alimentação do “Fluxo de Manifestações da Ouvidoria”;
- Coleta de informações do setor de Serviços Gerais sobre ocorrências no IFBahia, relacionadas à manutenção de materiais e parte física da instituição.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Percebemos neste período que as manifestações levadas à Ouvidoria tiveram uma queda. Ainda não verificamos o motivo para o ocorrido, mas poderá ser alvo de uma pesquisa de satisfação interna, pois uma das hipóteses é um melhor atendimento às satisfações de nossos usuários.

Gráfico 23 – FLUXO DE MANIFESTAÇÕES DA OUVIDORIA



Fonte: Ouvidoria/2009.

Departamento de Administração - DEPAD

Apresentação

Com o fechamento do balanço anual e a elaboração do REO, Relatório de Execução Orçamentária de 2008, verificou-se que as prioridades para o primeiro trimestre de 2009 seriam o Planejamento das Metas Anuais, a construção do PDI 2009-2013, a definição dos recursos para despesas de capital para as áreas prioritárias, organização dos procedimentos administrativos internos, criação de novas coordenações, além de uma atuação mais forte do DEPAD – Departamento de Administração na mobilização das empresas locais e regionais juntamente com o CDL, SEBRAE e Banco do Nordeste visando maior regularização e organização, possibilitando o acesso dessas empresas às licitações realizadas pelos órgãos públicos da região.

Os destaques deste trimestre são:

1. A criação da COLIC – Coordenação de Licitações e Compras, possibilitando uma concentração organizacional dos procedimentos, além de ser uma necessidade quanto à autonomia advinda da institucionalização promovida pela Lei Federal No.11.892/2008;
2. A elaboração do primeiro balanço orçamentário anual, elaborando-se o REO 2008, Relatório de Execução Orçamentária de 2008, sendo mais um modelo *accountability* (transparência e prestação de contas) da gestão do Campus Porto Seguro do IFBahia;
3. Início das obras de Reforma Estrutural pela empresa ENGECAL, sendo iniciada em 02 de Janeiro de 2009, como também da Reforma das salas de aula, transformando-as em Laboratórios de Química, Alimentos e Microbiologia, iniciada em 12 de Janeiro de 2009. A primeira citada possui um prazo de 180 dias para execução da obra e a segunda um prazo de 45 dias, porém, neste caso específico houve uma solicitação de prazo de aditivos de mais 30 dias;

4. Início da elaboração de projetos importantes para a otimização do espaço do Campus, como a ampliação do espaço da cantina, a construção de um novo Almoxarifado e a construção de um espaço de convivência para os terceirizados. Os projetos estão sendo elaborados pela Assessoria de Projetos de Expansão e Obras, criada junto ao gabinete da Diretoria Geral do Campus;
5. O projeto de construção da quadra poliesportiva do Campus, através da emenda parlamentar do Deputado Federal Nelson Pellegrino, no valor de R\$ 355.000,00. A Assessoria citada no item anterior também é responsável pela elaboração desse projeto;
6. Em relação às aquisições, muitos empenhos foram gerados, principalmente do Pregão 117/2008 (Materiais de Informática), Pregão 168/2008 (Mobiliário) e do Pregão 108/2008 (Material de Expediente), tais pregões eletrônicos foram elaborados através de Ata de Registro de Preços no ano de 2008, nesta modalidade as propostas homologadas são validas por um período de 6 a 12 meses, e a critério da administração, os bens empenhados são entregues gradativamente.

As coordenações realizaram muitos projetos e finalizaram importantes atividades, segue abaixo um resumo das atividades realizadas no trimestre e os resultados alcançados:

Coordenação de Planejamento, Orçamento e Finanças - COPLAN.

1. Elaboração do último RTG trimestral de 2008, sendo anexado o REO 2008, com um balanço geral das atividades orçamentárias;
2. Organização dos processos e documentos financeiros do ano anterior em arquivos e abertura de novos para o ano de 2009;
3. Coordenação na elaboração do PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional 2009 – 2013, do Campus Porto Seguro;

4. Coordenação do início das atividades de elaboração do Plano de Metas Anual 2009;
5. Resolução de pendências relacionadas à liquidação das aquisições, como às entregas de mercadoria, envio de notas de empenhos, recebimento e envio de notas fiscais de fornecedores;
6. Realização de reuniões com a comunidade acadêmica do Campus Porto Seguro do IFBahia para repasse de informações sobre o planejamento e orçamento de 2009.

Coordenação de Patrimônio e Finanças - COPAM.

1. Gestão do patrimônio com a realização de tombamento dos bens recebidos em 2008, organização e alocação dos mesmos nos setores responsáveis e elaboração dos termos de responsabilidade;
2. Controle do almoxarifado, com a aplicação do SRA (Sistema de Reposição do Almoxarifado) para as solicitações de saída e inserção em planilhas de inventário dos bens e materiais recebidos;
3. Mudança do almoxarifado, sendo deslocado para um espaço temporário mais amplo. A coordenação tem auxiliado a Assessoria de Projetos de Expansão e Obras na elaboração do projeto do novo almoxarifado, tais como informações relevantes de segurança, definição dos espaços e logística de entrada e saída de materiais;
4. Auxílio na manutenção das instalações do campus.

Coordenação de Recursos Humanos - COREH.

1. Elaboração das RAP's e controle das planilhas de frequência;
2. Cadastramento dos servidores no Plano de Saúde da Instituição;
3. Acompanhamento junto a Reitoria dos novos servidores que serão empossados no Campus Porto Seguro, entre eles um Contador e um Assistente em Administração;
4. Acompanhamento das leis e portarias que se referem ao processo de transição do CEFET-BA para IFBahia, levantando prospectos comparativos

- sobre novos cargos e códigos de vagas criados, quantitativos de funções gratificadas, entre outras informações; e.
5. Acompanhamento dos processos de avaliação do estágio probatório dos servidores lotados no Campus.

Coordenação de Serviços Gerais - COSEG

1. Acompanhamento das obrigações da empresa contratada CHAVEFORT, referente aos serviços gerais, tais, como o envio dos insumos necessários, envio de equipamentos de segurança individuais (EPI) fardamento, etc.;
2. Controle das escalas de serviço dos terceirizados da CHAVEFORT e da GUARDSECURE;
3. Gestão de pessoas, com a realização de reuniões periódicas e controle do desempenho individual;
4. Organização de documentos e arquivos pessoais dos terceirizados;
5. Elaboração de seleção juntamente com o apoio do SAC/SINE, para a contratação de novos terceirizados para a CHAVEFORT. A seleção apenas indicou os possíveis novos terceirizados, porém não foi possível finalizar a contratação devido a problemas de execução contratual da CHAVEFORT;
6. Manutenção do Campus, com a realização de vistorias periódicas nas instalações elétricas, hidráulicas e sanitárias, estruturais e outras;
7. Auxílio no acompanhamento das obras de Reforma Estrutural e Reforma dos Laboratórios.

Coordenação de Licitações e Compras – COLIC

1. Participação ativa no grupo de trabalho (CDL, SEBRAE, Associação Comercial, BNB e IFBahia) que irá realizar o seminário sobre aquisições públicas em 15 de Maio de 2009;
2. Elaboração de processos de dispensa de licitação e envio de aquisições diversas. A coordenação foi capacitada com o curso de formação de pregoeiros ministrado pela Escola Virtual do SIASG, futuramente o Campus

- efetuará pregões e cotações eletrônicas, possibilitando maior autonomia nas aquisições;
3. Organização dos procedimentos, com a definição mais precisa dos requisitos para a elaboração dos processos de dispensa, principalmente no que se refere à padronização das informações inseridas nos orçamentos recebidos pelos fornecedores;
 4. Maior controle e planejamento das compras, com a formalização das solicitações dos setores, a antecipação no envio dos pedidos, a análise da conveniência e utilidade dos bens solicitados, uma maior rigidez no detalhamento dos bens e materiais a serem adquiridos e outras ações;
 5. Controle e recebimento das compras, com a verificação da regularidade dos bens e materiais e documentos fiscais.

Os maiores resultados do ano de 2008 foram conquistas compartilhadas, em muitas situações as coordenações deixaram suas competências principais e voltou-se para objetivos maiores. Em 2009, a ênfase e a política de trabalho será a mesma, porém o espírito da melhoria contínua possibilitará o crescimento do desempenho da equipe ainda maior.

Coordenação de Recursos Humanos – COREH

ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS:

- Solicitar e encaminhar RDV – Requerimento de Direitos e Vantagens (Remoções, Redistribuição, Retribuição por Capacitação, Auxílio Alimentação, Progressões Funcionais);
- Registrar e encaminhar Atas de Posse, e Entrada em Exercício;
- Requerer e atualizar o Auxílio Transporte;
- Adesão do Servidor e seus dependentes ao Plano de Saúde Amil; e acompanhamento dos credenciamentos.
- Encaminhamento da solicitação de Auxílios Natalidade e/ou Pré-Escolar;
- Apuração da Folha de ponto para encaminhamento mensal dos RAP (resumo de alteração de pagamento);
- Abastecer a CORES com a folha de ponto (Técnicos e Professores) diariamente;
- Atualização do cadastro de Servidores – Cargo, Função, Siape, Exercício, Telefones, e-mails e data de aniversário.
- Verificar diariamente o D.O.U. para acompanhamento das remoções, nomeações, exonerações, código de vaga, etc. e encaminhar cópia para a Diretoria;
- Distribuir e cobrar dos servidores, chefes imediatos e Diretoria os formulários de Estágio Probatório e Avaliação de Desempenho;
- Emitir ofícios com os encaminhamentos para a sede;
- Envio de ofícios e documentos por malote para os devidos departamentos da sede;
- Manter os arquivos atualizados e organizados;
- Atender aos servidores referentes a benefícios, vantagens e obrigações;
- Distribuição dos contracheques;
- Reunião para discutir e concluir o **PDI** – com sugestões para análise de cada departamento.

ATIVIDADES

No período de Janeiro a Março de 2009 a COREH elaborou planilhas para controle das horas trabalhadas dos servidores para facilitar o envio das RAPs; distribuiu 26 (vinte e seis) formulários do Estágio Probatório para ser preenchido e devolvido. São eles: 15 (quinze) de docentes e 11 (onze) de técnicos administrativos. Foram distribuídos também 64 (sessenta e quatro) Formulários (nº2 – auto avaliação) da Avaliação de Desempenho, sendo 31 (trinta e um) para técnicos administrativos e 33 (trinta e três) professores.

BENEFÍCIOS

Foi solicitado através de RDV adicional de insalubridade/periculosidade dos servidores Débora Priscila dos S. R. Lima e Roberto Tadeu P. Moraes.

FÉRIAS

No primeiro trimestre entraram de férias 15 professores e 8 técnicos administrativos.

QUADRO DE SERVIDORES

Entraram em exercício 15(quinze) novos servidores, sendo: 04 (quatro) técnicos de nível superior, 07(sete) técnicos de nível intermediário e 4 (quatro) professores.

TABELA 10 – QUADRO ATUAL E FUTURO DE SERVIDORES DO CAMPUS PORTO SEGURO DO IFBAHIA

<i>Previsão pela Lei 11.352/06</i>		<i>Quadro atual</i>	
<i>Docentes</i>	40	<i>Docentes</i>	33
<i>Tec. Nível Sup.</i>	18	<i>Tec. Nível Sup.</i>	10*
<i>Tec. Nível</i>	31	<i>Tec. Nível</i>	21
<i>Intermediário</i>		<i>Intermediário</i>	
<i>Total de Tec. Adm.</i>	49	<i>Total de Tec. Adm.</i>	31

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos – COREH/2009.
Lei 11.352/06. Disponível em: www.planalto.gov.br. Acesso em 15/01/2009.

Obs.: além dos 21 técnicos de nível intermediário em exercício no Campus Porto Seguro, temos 03 cedidos para a Sede.

TABELA 11 - QUADRO ATUAL DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS DE NÍVEL SUPERIOR DO CAMPUS PORTO SEGURO DO IFBAHIA

<i>Técnicos de Nível Superior</i>	
<i>Pedagogo</i>	3
<i>Psicólogo</i>	1
<i>Ass. Social</i>	1
<i>Bibliotecário</i>	2
<i>ATI</i>	2
<i>Contador</i>	1
<i>Total</i>	10

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos – COREH/2009.

REMOÇÕES/ NOMEAÇÕES

No mês de Janeiro, 3 (três) servidoras foram removidas para Eunápolis, 01 de nível superior (Alcione) e 02 de nível intermediário (Hélida e Luana).

Outras três remoções foram solicitadas, porém, ainda não foram efetivadas.

Saiu a nomeação de 02 servidores em substituição a Ângela Marnet e Dionísio Leite.

Foi nomeado no mês de março o contador, cargo que estava vago.

TABELA 12 - Levantamento do Quadro atual dos Cargos Comissionados do Campus Porto Seguro do IFBahia.

	<i>Quant. Serv.</i>
<i>CD2</i>	01
<i>CD4</i>	02
<i>FG1</i>	03
<i>FG2</i>	02
<i>FG5</i>	03

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos - COREH/2009.

PLANO DE SAÚDE AMIL

No período de Janeiro a Março foram feitas 10 novas adesões ao plano de saúde.

Obs.: Embora tenha feito vários contatos, a base de atendimento continua ineficiente.

Coordenação de Serviços Gerais – COSEG

A COSEG – Coordenação de Serviços Gerais é o setor responsável pela manutenção geral da instituição, além de fiscalizar os serviços prestados pelas empresas terceirizadas.

Atividades

Foi feita a manutenção dos aparelhos de ar condicionado, com troca de peças e limpeza, a instalação da rede elétrica dos laboratórios de informática, o reparo das infiltrações dos banheiros, manutenção dos bebedouros e manutenção da bomba.

As obras de instalação dos laboratórios de química, microbiologia e alimentos estão sendo realizadas bem como, a reforma estrutural com o reparo de toda a estrutura física do Campus.

O cumprimento da escala de serviço dos funcionários terceirizados e a fiscalização na utilização do patrimônio e controle das chaves estão em perfeita regularidade, sem nenhuma ocorrência faltosa neste trimestre.

Foi feita a proposta para o aumento nos postos de vigilância de dois por turno para quatro por turno.

Foi feita a solicitação de nova demanda de energia elétrica para a COELBA passando de 90KW para 120 KW, o contrato foi enviado para a Reitoria e aguarda retorno.

Foi dado inicio a elaboração dos projetos de reforma da cantina, construção do almoxarifado e espaço de conveniência para os terceirizados.

Observamos que ocorreram vários problemas no cumprimento do contrato por parte da CHAVEFORT. Informamos ainda que a prestadora de serviço foi notificada e tem prazo determinado para regularizar as pendências deste.

Foi definida uma funcionária da empresa terceirizada para o acompanhamento das atividades realizadas pelos funcionários da mesma e os problemas relacionados a estes estão sendo solucionados por ela. Fizemos seleção para pessoal da área de serviços gerais e, assim que as pendências da empresa terceirizada forem sanadas, irão ser contratados profissionais que possuem experiência em serviços de elétrica, hidráulica, jardinagem, e manutenção .

O acompanhamento dos serviços esta ocorrendo sem maiores problemas.

A COSEG poderá atuar com maior eficiência quando for finalizado o processo para as contratações dos funcionários terceirizados. Estas irão culminar com a melhoria nos serviços executados e na diminuição das despesas com prestação de pequenos serviços por terceiros.

Coordenação de Patrimônio e Materiais - COPAM

A partir de janeiro de 2009, com a chegada dos novos servidores, Luciano Leal e Danilo Santos, a Coordenação de Patrimônio e Materiais passou a melhor gerenciar o trabalho da Coordenação. Inicialmente, foi feito um levantamento de todos os bens do Campus e posteriormente, a realização da patrimonialização dos bens que ainda estavam sem o devido tombamento como se pode observar em planilha abaixo.

Tabela 13 – Levantamento dos bens do Campus Porto Seguro IFBahia

DESCRIÇÃO	Total
AFIADOR DE FACA ELÉTRICO AMOLLARE	1
AGITADOR DE TUBOS, VORTEX	2
AGITADOR MAGNÉTICO - SL 090	1
AGITADOR MAGNÉTICO 710	2
AGITADOR MAGNÉTICO S/ AQUECEDOR	1
APARELHO DE AR COND. MARCA CONSUL COM 18.000 BTUS	1
APARELHO DE AR COND. MARCA MÍDEA COM 41.000 BTUS	2
APARELHO DE JANTAR PORCELANA C/ 42 PEÇAS	4
APARELHO DVD GRADIENTE	11
AR CONDICIONADO - 21.000 BTUS	1
AR CONDICIONADO - MARCA MÍDEA - 41.000 BTUS	13

AR CONDICIONADO - MARCA MÍDEA - 60.000 BTUS	2
AR CONDICIONADO -MARCA CONSUL - 10.000 BTUS	4
AR CONDICIONADO -MARCA CONSUL - 18.000 BTUS	1
AR CONDICIONADO -MARCA CONSUL - 21.000 BTUS	1
ARMÁRIO C/ GAVETAS	7
ARMÁRIO DE AÇO C/ 2 PORTAS	1
ARMÁRIO DE AÇO C/ 2 PORTAS 198X90X40, BIG METAL	10
ARMÁRIO DE AÇO TIPO GUARDA ROUPA C/ 8 VÃOS/AÇOFORTE	15
ARMÁRIO DE MADEIRA TIPO GUARDA ROUPA MARCA ATAN	1
ARQUIVO C/ GAVETAS	4
ASPIRADOR DE PÓ	1
AUTOCLAVE HORIZONTAL DIGITAL, STERMAX	1
AUTOCLAVE VERTICAL 40 X 60 CM	1
BALANÇA ANALITICA AY220	1
BALANÇA ANTROPOMÉTRICA, WELMY	1
BALANÇA DIGITAL 15 Kg RAMUZATRON DCR	1
BALANÇA ELÉTRICA, BEL MARK500	2
BALDE P/ 4 GARRAFAS TONK	1
BALDE PARA GELO COSMOS	3
BANCO DE MADEIRA PARA LABORATÓRIO	21
BANHO MARIA SOROLÓGICO	2
BIBLIOCANTO EM AÇO	301
BIOMBO DUPLO C/ PANO, MARINI	1
BRAÇADEIRA PARA COLETA DE SANGUE	1
CADEIRA CONCHA PROLIPROPILENO TRAMONTINA	46
CADEIRA CONCHA PROLIPROPILENO TRAMONTINA(guarita)	2
CADEIRA GIR. C/ ESTR. FERRO PÉS C/ RODÍG MARCA TN	5
CADEIRA GIR. C/ ESTR. FERRO PÉS C/ RODÍG MODULAR	132
CADEIRA GIR. C/ ESTRUTURA DE FERRO BURITI	72
CADEIRA GIRATÓRIA COM ESTRUTURA DE FERRO, PÉS COM RODIGIO COM AZUL	27
CADEIRA UNIVERSITÁRIA C/ PRANCHETA ARM. TUBULAR MOD.	349
CALANDRA HORIZONTAL SUZUKI	1
CAMA BOX	1
CÂMERA FILMADORA SONIC DCR HC 48	1
CÂMERA FOTOGRÁFICA DIGITAL SONY DSC W55	1
CAPELA DE DE EXAUSTÃO, ORG-10	1
CARRINHO MARCADOR DE LINHAS E RAIAS DE ATLETISMO	1
CARRINHO P/ BEBIDAS C/ 2 SUBDIVISÕES MARCA BEK	1
CARRINHO PARA LIMPEZA MULTIFUNÇÃO LIXEIRA/ESFREGÃO	3
CARRO BANDEJA EM CHAPA C/ 3 BANDEJAS MARCA TONK	1
CARRO C/ BANDEJA EM CHAPA C/ 3 BANDJAS/TONK	1
CARRO CUBA P FRIGORÍFICO 180LT/ TONK	1
CARRO DE SOBREMESA INOX	1
CARRO P ARRUMADEIRA, ATÉ 15 QUARTOS/TONK	1
CARRO P DETRITO COLETA DE LIXO/ TONK	3
CARRO P DETRITO P LIMPEZA	1
CARRO P LAV ROUPA MOLHADA MARPLAST	1
CARRO P LAV ROUPA SECA MARPLAST	1
CARRO P LAV ROUPA SUJA MARPLAST	1
CARRO P/ ABASTECIMENTO GELADEIRA TONK	1
CARRO P/ ASSADEIRAS C/ 8 DIVISÕES E RODAS P LOCOMOÇÃO	2
CARRO PORT. C/ PLATAFORMA E APOIO DE CAB. EM INOX	1

CARRO REMOLHO P TALHERES MARCA TONK	1
CARROS P BEBIDAS C/ DUAS SUBDIVISÕES/TONK	1
CASTIÇAL P/ 3 VELAS EM LATÃO TRABALHADO/WAN	4
CENTRAL DE PABX INTERFACE SIEMENS	2
CENTRAL DE PABX MARCA DIGISTAR	1
CENTRÍFUGA DE ROUPA SUZUKI	1
CENTRIFUGA TWISTER 201, SISLAB	1
CILINDRO DE AÇO P MASSA/BEK	3
CLAVICULÁRIO DE AÇO, CAPACIDADE 60 CHAVES, DOVALE	2
COLETOR C/ TAMPA BASCULANTE 50 LT	15
COMPUTADOR – CPU	1
COMPUTADOR - CPU/MONITOR/TECLADO	3
COMPUTADOR - CPU/MONITOR/TECLADO/	1
COMPUTADOR - CPU/MONITOR/TECLADO/ MOUSE	16
COMPUTADOR - CPU/MONITOR/TECLADO/MOUSE	44
COMPUTADOR - CPU/MONITOR/TECLADO/MOUSE/SERVIDOR	1
CONDUTIVÍMETRO PORTÁTIL CD – 4301	2
CONJUNTO DE BAIXELAS INOX/8 PEÇAS - TRAMONTINA SERVICE	2
CONJUNTO DE FACAS C/ 10 PEÇAS CENTURY LINE TRAM	2
CONJUNTO DE FORMAS DE ALUMÍNIO MARCA REAL/MBA	3
CONTADOR DE COLUNAS DIGITAL	1
CONUNTO DE PANELAS MARCA REAL/MBA	3
COQUETELEIRA INOX/BEK	3
CORTADOR DE FRIOS PALLADIUM	1
DATA SHOW - PROJETOR MULTIMÍDIA EPSON S4	1
DATA SHOW - PROJETOR MULTIMÍDIA LT 380	1
DATA SHOW - PROJETOR MULTIMÍDIA MARCA HITACHI	3
DEFUMADOR PARA PRODUTOS CARNEOS PILOTO 20 KG, LBT	1
EMBALADORA A VACUO DE MESA SULPACK SM350, 220V	1
EQUIPAMETO COMPLETO DE SOM	1
ESFIGMAMANOMETRO FECHE METAL, BIC	1
ESPREMEDOR ELÉTRICO DE FRUTAS METVISA	1
ESTABILIZADOR	1
ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM 110/220 VTS, FORCELINE	110
ESTANTE DE AÇO MARCA BURITI	10
ESTANTE DE AÇO PANDIN	36
ESTANTE DE AÇO PARA BIBLIOTECA 1,98 X 1,04 X 0,58.	10
ESTANTE EM AÇO	1
ESTANTES EM AÇO	49
ESTEREOMICROSCÓPIO BINOCULAR SQF-F	3
EXAUSTOR COMPLETO DE COCÇÃO	1
EXPOSITOR DE LIVROS/PERIODICOS EM AÇO MED.200x104x40cm.	
EXTINTOR ÁGUA 10 LT	2
EXTINTOR DE INCÊNDIO ÁGUA 10 lts	9
EXTINTOR DE INCÊNDIO ÁGUA 10 lts (corr direito)	6
EXTINTOR DE INCÊNDIO ÁGUA 10 lts (corr esquerdo)	7
EXTINTOR DE INCÊNDIO CO2 06 KG	1
EXTINTOR DE INCÊNDIO CO2 06 KG	3
EXTINTOR DE INCÊNDIO CO2 06 KG (corr direito)	2
EXTINTOR DE INCÊNDIO CO2 06 KG (corr esquerdo)	3
EXTINTOR DE INCÊNDIO CO2 06 KG (corredor)	1
EXTINTOR DE INCÊNDIO CO2 06 KG (casa de máq.)	1

EXTINTOR PÓ QUÍMICO 6 KG	1
FAQUEIRO INOX COM 130 PEÇAS	4
FERRO DE PASSAR ROUPA/WALITA	2
FOGÃO INDUSTRIAL VENANCIO 6 BOCAS	1
FORNO DE MUFLA 20 X 15 X 15 CM, MAGNUS	1
FORNO ELÉTRICO COM 4 CÂMERA BEK	1
FORNO ELÉTRICO SALAMANDRA	1
FORNO MICROONDAS ELETROLUX ME 28X	2
FORNO MICROONDAS, ELETROLUX	2
FREEZER HORIZONTAL CONSUL 420 C/ 2 PORTAS	1
FREEZER VERTICAL, FROSI FREE	2
HOMOGENIZADOR DE AMOSTRAS PATOGÊNICAS E MICROBIANAS	1
HUB	1
HUB SWITCH	10
IMPRESSORA HP JATO TINTA – MULTIFUNCIONAL	2
IMPRESSORA HP LASER P2014N	1
IMPRESSORA HP MULTIFUNCIONAL	1
IMPRESSORA JATO DE TINTA – HP	10
IMPRESSORA SANSUNG, CIX 2160N	1
INALADOR COMPRESSOR INALTEC PLUS BIVOLT	1
INCUBADORA TIPO SHAKER SL 222	1
JOGO DE XÍXARA DE CHÁ E CAFÉ INOX C/ 8 PEÇAS	1
LAVADOR DE PIPETA LPA-040	1
LONGARINA 3 LUGARES	1
LONGARINA 3 LUGARES – SUPREME	1
LUZ DE EMERGENCIA AUTONOMA 2X 8W FLUOR	36
MACA DE EXAME CLINICO TIPO CARRO COM GRADE	1
MÁQUINA DE LAVAR IHORIZONTAL BRASTEMP	1
MÁQUINA P MASSA CILINDRO BRAESI	1
MEDIDOR DE BANCADA DIGITAL	1
MEDIDOR DE GLICEMI MARCA PRESTIGE	1
MEDIDOR DE PH, MPA-210	1
MESA AUXILIAR ESMALTADA 2 GAVETAS E RODIZIO	1
MESA DE AÇO INOX PARA MANUSEIO E PREPARO DE ALIMENTOS	1
MESA DE MADEIRA	15
MESA DE MADEIRA COM 03 GAVETAS EM L	27
MESA DE MADEIRA P/ REUNIÃO	1
MESA DE MICRO / COR BEGE / MARCA PRADO	60
MESA MADEIRA	7
MESA MADEIRA 3 GAVETAS	11
MESA MADEIRA METAMENICO BEGE	2
MESA MADEIRA P/ REUNIÃO	1
MESA MADEIRA P/ REUNIÃO RETANGULAR SUPREME	2
MESA MADEIRA QUADRADA	9
MESA MADEIRA REDONDA	1
MESA MADEIRA RETAGULAR	1
MESA MADEIRA RETANGULAR	15
MESA MADEIRA/ouvidoria	1
MESA P/ MICROCOMPUTADOR COMPUTADOR	6
MICROFONE SEM FIO	1
MICROSCÓPIO	2
MICROSCÓPIO BIOLÓGICO BINOCULAR	4

MONITOR (T 000011 - SALA 11)	1
MONITOR DE VÍDEO LCD 15" AOC	7
MONITOR/TECLADO/MOUSE (T. 000031 - SALA 05)	
MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS	1
NO-BREAK 700VA, FORCELINE	2
PANELEIRO EM AÇO	1
POLTRONA ANATÔMICA P AUDITÓRIO MODULAR(1272 A 1318)	1
POLTRONA ANATÔMICA P AUDITÓRIO MODULAR(978 A 1271)	1
POLTRONA TIPO PRESID., ANATÔMICA C/ BRAÇOS EM CORINO.	2
POSTE DE CONCRETO ARMADO	6
PROCESSADOR MASTERCHEF DELICIO ARNO	1
QUADRO DE AVISO TIPO MURAL DE MADEIRA OU ALUMÍNIO 1,05X0,75	23
QUADRO DE AVISO TIPO MURAL DE MADEIRA OU ALUMÍNIO 1,85X1,05	2
QUEIJEIRA INOX TRAMONTINA	12
REFRATOMETRO MANUAL DE PRECISÃO	2
REFRIGERADOR IND. VERTICAL FRICON	1
ROTEADOR C/ 2 PORTAS CISCO	1
ROTEADOR PARA ETHERNET SEM FIO 54 MBPS	8
SECADORA ROTATIVA A GÁS P/ 50KG DE ROUPA MARCA LAVEXMIL	1
SERVIDOR DE ACESSO REMOTO MARCA INTEL	1
SERVIDOR DE REDE ETHERNET - HP PROLIANT ML 150	1
SERVIDOR DE REDE ETHERNET / IBM	1
SOFTWARE P INTERA VISUAL/QUADRO INTERA MARCA MIMIO	3
SUORTE P/ TV E VÍDEO 21`	7
SUORTE P/ TV E VÍDEO 29`	1
SUORTE VÍDEO/TV	1
SWITCH	3
SWITCH ETHERNET 28 PORTAS, D- LINK	1
SWITCH ETHERNET GERENCIÁVEL, D-LINK	3
TELA DE PROJEÇÃO FRONTAL	1
TELEFONE	9
TELEFONE	2
TELEVISÃO 20'	10
TELEVISÃO TELA PLANA 34' CCE	1
VENTILADOR DE TETO DELTA	28
VÍDEO CASSETE	1
VISCOSIMETRO TIPO COPO FORD	2
TOTAL GERAL	1872

FONTE: Coordenação de Patrimônio de Materiais – COPAM/2009.

Neste período ainda, devido às obras que o Campus está passando, tivemos que mudar o almoxarifado de sala, bem como a transferência de muitos equipamentos para outras salas.

Em fevereiro, após reunião com a diretoria do DEPAD, ficou decidido o desmembramento da COPAM, que tinha dentre as suas atribuições, receber e conferir dos solicitantes as requisições de bens/materiais/serviços; solicitar as cotações junto aos fornecedores em se tratando de aquisição por dispensa de

licitação; montagem do processo de dispensa e envio para sede, dentre outras. Essas atividades passaram a ser de competência de uma coordenação específica, a COLIC – Coordenação de Licitações e Compras, sob a responsabilidade do servidor Jilton de Sant’Ana e auxílio do servidor Luciano Leal.

Com isso, a COPAM passou a ser coordenada pelo servidor Danilo Santos, porém por um período curto, pois no início de março o mesmo acabou mudando de setor e, desde então, esta coordenação passou a ser exercida pelo servidor Luciano Leal.

Hoje a COPAM tem como prioridade a realização de inventários constantes, mantendo o controle das entradas e saídas de materiais, bem como dos bens deste Campus e, assim, encaminhar relatórios à COLIC para garantir a eficiência da programação das compras.

COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES E COMPRAS – COLIC

A Coordenação de Licitações e Compras – COLIC apresenta o seu Relatório Trimestral de Gestão - RTG referente ao período de janeiro a março de 2009.

A Coordenação de Licitações e Compras – COLIC tem como atribuições: O planejamento e a realização das compras e serviços do Campus Porto Seguro do IFBahia. Cuida da elaboração e do envio – à Salvador os processos de Dispensa e Inexigibilidade de Licitação. A COLIC é a responsável pelo recebimento, conferência, organização e envio à Salvador dos pedidos de bens e serviços objetos de licitações. É responsável também pela conferência dos materiais recebidos e dos serviços realizados, verificando se os mesmos estão de acordo com o que foi solicitado. É a COLIC que notifica os fornecedores em caso de entrega de materiais ou realização de serviços em desacordo com as especificações dos pedidos. Todas as atividades da COLIC seguem as diretrizes da lei de licitações (Lei nº.8.666/93).

Seus principais objetivos são: o atendimento, em tempo hábil, das diversas demandas de materiais e serviços do Campus Porto Seguro, contribuindo assim para a realização da missão do IFBahia, que é ensino público gratuito e de

qualidade. Neste relatório serão apresentadas as reuniões, os eventos, os projetos, os treinamentos, as metas alcançadas, as metas não alcançadas, as metas traçadas para o próximo período, as sugestões de melhorias, as dificuldades enfrentadas, os pontos fortes e os pontos fracos constatados no período.

ATIVIDADES

A COLIC foi criada no dia 28 de janeiro de 2009, resultado da divisão da COPAM. A mesma herdou, portanto, muitas das atribuições que eram da COPAM. O servidor Jilton de Sant'Ana, que estava lotado na COPAM, foi nomeado para assumir a COLIC.

Neste período, a COLIC acompanhou o recebimento de uma grande quantidade de materiais, equipamentos e serviços, objetos dos pregões eletrônicos 70, 96, 97, 118, 119, 120, 150, 168 e 180/2008 e das Dispensas de Licitação números 38, 39 e 41/2008, autorizadas pelos processos administrativos de números 23142.000088-8/2008, 23142000089-8/2008 e 23142.000100-8/2008, respectivamente. Após as devidas verificações, foi constatado que alguns materiais e equipamentos estavam em desacordo com as especificações dos respectivos processos de compras/serviços, motivo pelo qual a COLIC notificou os respectivos fornecedores, exigindo a solução de tais pendências. Todos os fornecedores notificados resolveram suas respectivas pendências, sendo que as Notas Fiscais dos materiais e/ou serviços pendentes só foram quitadas após a resolução das pendências.

RECUPERAÇÃO ESTRUTURAL DO PRÉDIO DO CAMPUS

Neste período iniciaram-se as obras de recuperação estrutural do prédio do Campus, objeto do processo administrativo número **23142.010042/2008**. Os recursos financeiros para esta obra tiveram como fonte a SETEC/MEC, autorizados pela Portaria nº 498/08 SETEC/MEC. Conforme foi publicado no RTG anterior, a referida obra está sendo executada em regime de urgência, isto porque algumas áreas do prédio encontravam-se na iminência de desabamento.

A COLIC está acompanhando o andamento da obra de recuperação estrutural e prestando toda a assistência que é de sua competência.

A obra está sendo executada pela empresa **ENGEAL – ENGENHARIA E CÁLCULOS LTDA.**

À medida que se avança com a obra de recuperação estrutural do prédio, a ENGEAL tem confirmado a constatação dos erros de projeto e execução na construção do prédio, erros estes que já haviam sido apontados pelo laudo técnico da engenheira Rosana Maciel Siqueira Silva. O referido laudo foi citado nos RTG's anteriores e precedeu a obra de recuperação estrutural. Além disso, a ENGEAL constatou outros problemas, decorrentes – entre outras coisas - do uso de material de qualidade duvidosa na construção do prédio. Dentre estes problemas, cita-se a péssima qualidade do material utilizado no telhado do prédio, fato que torna necessária a sua total substituição. Em reunião realizada no dia 06/04/2009, que contou com a participação do representante da **ENGEAL – ENGENHARIA E CÁLCULOS LTDA**, do Diretor do Campus e do Pró-Reitor de Manutenção e Engenharia do IFBahia, foram aprovados alguns aditivos à obra, entre eles a já citada substituição do telhado do prédio.

TRANSFORMAÇÃO DE SALAS DE AULA EM LABORATÓRIOS

A COLIC também está acompanhando o andamento dos serviços de transformação das salas 30 e 36 em laboratórios de química, microbiologia e tecnologia de alimentos, objeto da carta-convite número 03/2008, autorizado pelo processo administrativo número 23142.009749/2008. Os serviços estão sendo executados pela empresa **JARDIM PRIMAVERA EMPREITEIRA EM CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA.**

Os serviços estão atrasados, o que está causando prejuízos para as aulas práticas do curso Técnico em Alimentos. Todas as providências cabíveis estão sendo tomadas para que os laboratórios fiquem prontos o mais rápido possível. Após reunião realizada no dia 06/04/2009, que contou com a participação do representante da **JARDIM PRIMAVERA EMPREITEIRA EM CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA**, do Diretor do Campus e do Pró-Reitor de manutenção e engenharia do

IFBahia, ficou estipulado o dia 05/05/2009, como prazo final e improrrogável para a entrega dos laboratórios em perfeitas condições de uso.

REUNIÕES E EVENTOS REALIZADOS NO PERÍODO

Entre os meses de fevereiro e março de 2009, o servidor titular da COLIC participou e concluiu os cursos “Legislação Aplicada à Logística de Suprimentos” e “Formação de Pregoeiros”, na modalidade à distância.

A COLIC esteve representada em várias reuniões externas e internas realizadas no período, as quais estão relacionadas abaixo:

- Reunião realizada na sede da CDL de Porto Seguro, cujo objetivo foi a discussão acerca da realização do **I Seminário de Compras Públicas** que será realizado no auditório do Campus Porto Seguro. A reunião contou com a participação – além do representante da COLIC e do chefe do DEPAD - de representantes do BNB, da CDL, do SEBRAE, da Associação Comercial de Porto Seguro e da Imprensa local.
- Reunião realizada no Campus que contou com a participação do Prefeito Municipal de Porto Seguro, do vereador Gilvan Florence, do Diretor Geral do Campus, do Secretário Municipal de Educação, do chefe do DEPAD e de outros servidores do IFBahia, bem como assessores de prefeito. O tema da reunião foi a desapropriação do terreno anexo ao prédio da instituição, no qual está prevista a expansão do Campus.
- Reunião realizada no Campus que contou com a participação do Diretor Geral do Campus, do chefe do DEPAD, da chefe do DEPEN e de todos os coordenadores de cursos. O objetivo da reunião foi a definição do que seria comprado com os recursos de capital da instituição para o ano 2009.
- Reunião realizada no Campus que contou com a participação de alunos, do Diretor Geral do Campus, do chefe do DEPAD, da chefe do DEPEN e do Assessor para Obras. A reunião teve como finalidade o esclarecimento aos alunos de dúvidas referentes ao andamento das obras e serviços de engenharia, projetos de interesse deles, demora em algumas aquisições, entre outras.

- Reunião realizada no Campus que contou com a participação dos representantes das empresas de engenharia **ENGEAL – ENGENHARIA E CÁLCULOS LTDA** e **JARDIM PRIMAVERA EMPREITEIRA EM CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA**, do Diretor Geral do Campus, do Pró-Reitor de Manutenção e Engenharia do IFBhia e do chefe do DEPAD. O objetivo da reunião foi definir os aditivos às obras e serviços que estão sendo realizados no Campus, bem como redefinir o prazo final para conclusão dos serviços de transformação das salas de aula em laboratórios.

AQUISIÇÕES DIVERSAS

A COLIC realizou diversas aquisições e contratações de serviço no período, as quais estão especificadas no tópico “RESULTADOS DO PERÍODO”.

OUTRAS ATIVIDADES

A COLIC exerceu várias atividades de apoio a outras coordenações, entre as quais a COPAM e a COSEG. Este apoio se deveu ao fato de que tais coordenações foram assumidas por servidores recém empossados e que não tiveram tempo de receber nenhum treinamento. Outro motivo é a falta de mão-de-obra terceirizada devido ao fato de a empresa prestadora de serviços terceirizados não estar cumprindo com suas obrigações contratuais. Este fato levou a Pró-Reitoria de Administração do IFBA adotar medidas visando ao ajuste de conduta por parte da referida empresa. Num primeiro momento, portanto, fez-se necessário o apoio a essas coordenações. Entre essas atividades, cita-se o apoio nas operações de carga e descarga de materiais, o apoio no abastecimento de água portátil e a resolução de problemas no abastecimento de água de uso geral, aos diversos setores/coordenações. Cita-se também as orientações quanto ao gerenciamento do sistema de malote da instituição, orientações quanto ao tombamento, distribuição e controle dos bens de capital da instituição e o acompanhamento de outros serviços próprios de outras coordenações.

TABELA 14 - ATIVIDADES PREVISTAS PARA O PRÓXIMO PERÍODO – ABRIL A JUNHO DE 2009

Descrição	Mês de realização		
	Abril	Maiο	Junho
Realização de dispensa de licitação p/ instalação de equipamentos em aço galvanizado a fogo.	X		
Aquisição, através de inexigibilidade de licitação, de Software para as aulas do aluno deficiente visual.	X		
Realização de dispensa de licitação para Instalação de cobertura dos anfiteatros do Campus, em policarbonato.	X		
Realização de licitação p/ aquisição de materiais permanentes diversos, tais como: TV, aparelhos de ar-condicionado, bebedouros, microcomputadores, notebooks, impressoras, equipamentos para a biblioteca, equipamentos para os laboratórios de eletrotécnica/redes/física e química/microbiologia/biocombustíveis/tecnologia de alimentos.	X		
Aquisição de acervo bibliográfico	X		
Realização de dispensa de licitação para instalação de rede de contenção ao redor do espaço poliesportivo.	X		
Realização de dispensa de licitação p/ serviço de reprografia.	X		
Realização de dispensa de licitação para aquisição de mapas geográficos.	X		
Realização de dispensa de licitação para serviço de detetização do prédio da instituição.		X	
Realização de dispensa de licitação para contratação de serviço de limpeza do sistema hidro-sanitário da instituição, incluindo limpeza e desinfecção dos reservatórios subterrâneo e elevados do Campus; esgotamento e limpeza da fossa sanitária do Campus.		X	
Realização de dispensa de licitação para prestação de serviço de sinalização e adequação do letreiro de identificação da instituição.		X	
Realização de dispensa de licitação para limpeza e manutenção dos bebedouros da instituição		X	
Treinamento prático em pregão eletrônico no Campus Salvador		X	
Realização de dispensa de licitação para elaboração de projetos detalhados de todas as obras previstas para 2009, incluindo projetos elétricos, hidro-sanitários, estruturais, de segurança, drenagem e outros que se fizerem necessários.		X	

Realização de dispensa de licitação para locação de ônibus para atender as necessidades dos cursos da instituição.		X	
Realização de licitação para reforma e/ou substituição de todas as portas e janelas do Campus, incluindo a substituição das fechaduras e maçanetas; colocação de visores de vidro nas portas das salas de aulas; colocação de grades de metal em todas as janelas do prédio onde não existam grades, bem como na guarita.		X	
Realização de licitação para construção do almoxarifado e adaptação de salas de aula em laboratórios de eletrotécnica/física e manutenção/redes de computadores.			X
Realização de dispensa de licitação para aquisição de material de paisagismo.			X
Realização de dispensa de licitação para aquisição de suprimentos descartáveis, café e açúcar.			X
Realização de licitação para Implantação do sistema de Reuso da Água.			X

Fonte: Coordenação de Licitações e Compras/2009.

RESULTADOS DO PERÍODO

A COLIC atingiu várias metas neste período. Várias aquisições e serviços cujos processos haviam sido iniciados no período anterior foram concluídos neste período, entre eles citam-se os seguintes: limpeza e a manutenção de todos os aparelhos de ar-condicionado da instituição, instalação do quadro de distribuição elétrica dos aparelhos de ar-condicionado da ala oeste do prédio da instituição, recarga e substituição de peças dos extintores de incêndio da instituição. Além disso, foram realizados e iniciados vários outros processos de aquisições e serviços. Tais processos de aquisições e serviços, suas modalidades e situações em que se encontram, estão relacionados na planilha a seguir.

TABELA 15 – RELAÇÃO DE AQUISIÇÕES E SERVIÇOS REALIZADOS PELO CAMPUS PORTO SEGURO DO IFBAHIA – JANEIRO A MARÇO DE 2009.

Modalidade	Nº	Nº Processo	Nº da Aquisição	Objeto	Situação
Pregão eletrônico-SRP	108/2008	23142.008682/2008	06/2009	Aquisição de material de expediente em geral.	Em fase de entrega.
Cotação eletrônica	135/2009	23142.001178/2009	05/2009	Aquisição de retroprojetores de transparência	Aguardando entrega
Dispensa de licitação	03/2009	23142.000035-8/2009	03/2009	Aquisição de café/açúcar/chá	Concluído
Dispensa de licitação	01/2009	23142.000034-8/2009	01/2009	Serviço de recarga de extintores de incêndio	Concluído
Dispensa de licitação	02/2009	23142.000033-8/2009	04/2009	Aquisição de material elétrico/sirene	Concluído
Inexigibilidade de licitação	138/2009	23142.000053-8/2009	10/2009	Serviço especializado em braile	Concluído
Dispensa de licitação	05/2009	23142.000038-8/2009	03/2009	Serviço de coffee break	Concluído
Dispensa de licitação	06/2009	23142.000045-8/2009		Implantação de pontos de tomadas para computadores	Concluído

Dispensa de licitação	08/2009	23142.000057-8/2009	11/2009	Aquisição de gás e botijão GLP .	Concluído
Pregão eletrônico-SRP-UFRB	0031/2008	23142.001147/2009	85/2008	Aquisição de acervo bibliográfico	Concluído

Fonte: Coordenação de Licitações e Compras – COLIC/2009.

PONTOS FRACOS

Os principais pontos fracos encontrados no Campus são: dificuldade de se encontrar fornecedores de materiais/serviços habilitados na região; a centralização em Salvador dos processos de aquisição, o que causa importantes atrasos nas aquisições; falta de mão-de-obra terceirizada de apoio, pouco espaço disponível no prédio etc.

PONTOS FORTES

Os principais pontos fortes do Campus: a disponibilidade de recursos, a entrada em exercício dos novos servidores, a criação da COLIC – Coordenação de Licitações e Compras, desvinculada da COPAM, que vai acelerar os processos de licitações e aquisições diversas; o comprometimento da equipe; o bom relacionamento interpessoal entre os servidores; o grau de profissionalismo e a organização da equipe.

SUGESTÕES DE MELHORIA

As sugestões de melhorias são: realização de treinamento e a preparação da equipe a fim de que a mesma possa desempenhar bem as novas funções que virão com as novas atribuições dos Institutos Federais. Sugere-se também o aumento na oferta de cursos de capacitação para os técnicos administrativos.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O ano de 2009 iniciou-se com a transformação do CEFET em IFBahia e, neste contexto, o Campus Porto Seguro, como os demais Campi, terá um grande desafio o cumprimento das novas atribuições que virão com esta profunda transformação. A COLIC contribuirá com o máximo de seus esforços para o cumprimento desse desafio do Campus Porto Seguro. Os votos da COLIC são para que em 2009 seja concretizado o projeto de expansão física do Campus e que finalmente sejam implantados, entre outras coisas, os tão sonhados cursos de licenciatura.

COORDENAÇÃO PLANEJAMENTO - COPLAN

A COPLAN (Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças) é responsável pelo controle orçamentário e financeiro do Campus Porto Seguro, bem como pela elaboração de relatórios relativos ao planejamento das ações futuras e à prestação de contas das atividades realizadas pela gestão do Campus.

RTG - RELATÓRIO TRIMESTRAL DE GESTÃO

Dentre as atividades realizadas por esta Coordenação durante o trimestre, destaca-se a elaboração do Relatório Trimestral de Gestão (RTG) referente ao período de Outubro à Dezembro de 2008. O RTG é parcialmente elaborado por cada Departamento e Coordenação, sendo de competência da COPLAN a junção das partes e posterior formatação do Relatório.

Uma ferramenta inovadora foi incluída no fechamento anual das atividades financeiras do Campus Porto Seguro, o REO – Relatório de Execução Orçamentária, desenvolvido pelo Diretor do Departamento de Administração. O REO demonstra, de maneira detalhada, como foi utilizado o orçamento do Campus, tornando o RTG ainda mais transparente.

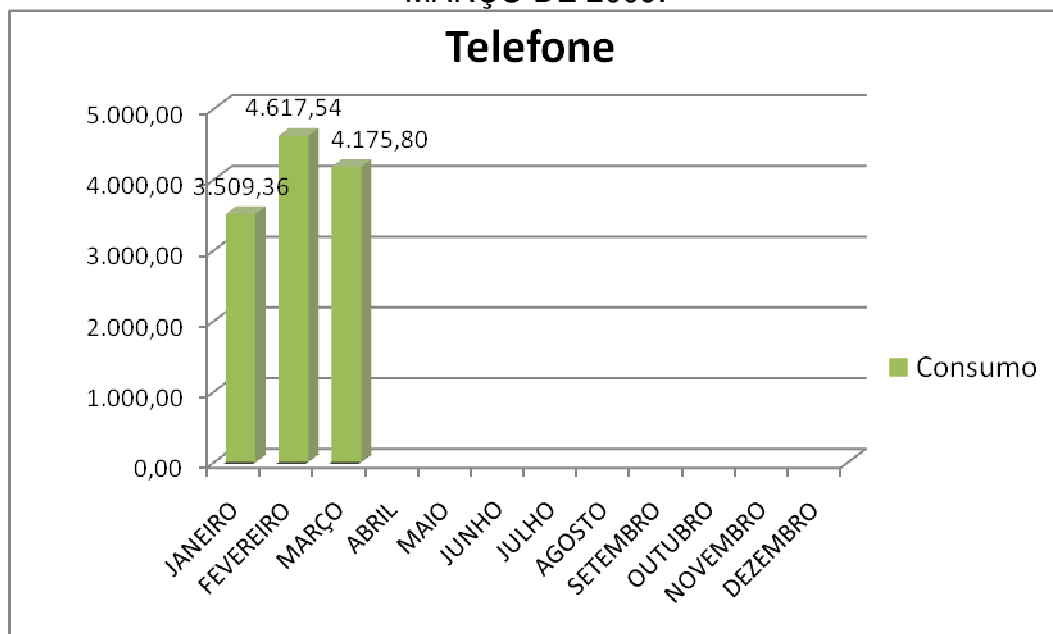
Este último relatório funcionou como um fechamento das atividades do ano de 2008. Através dele foi possível ver a evolução do Campus Porto Seguro durante o ano.

ORÇAMENTO

No período, a COPLAN realizou o acompanhamento do planejamento financeiro e orçamentário do Campus Porto Seguro.

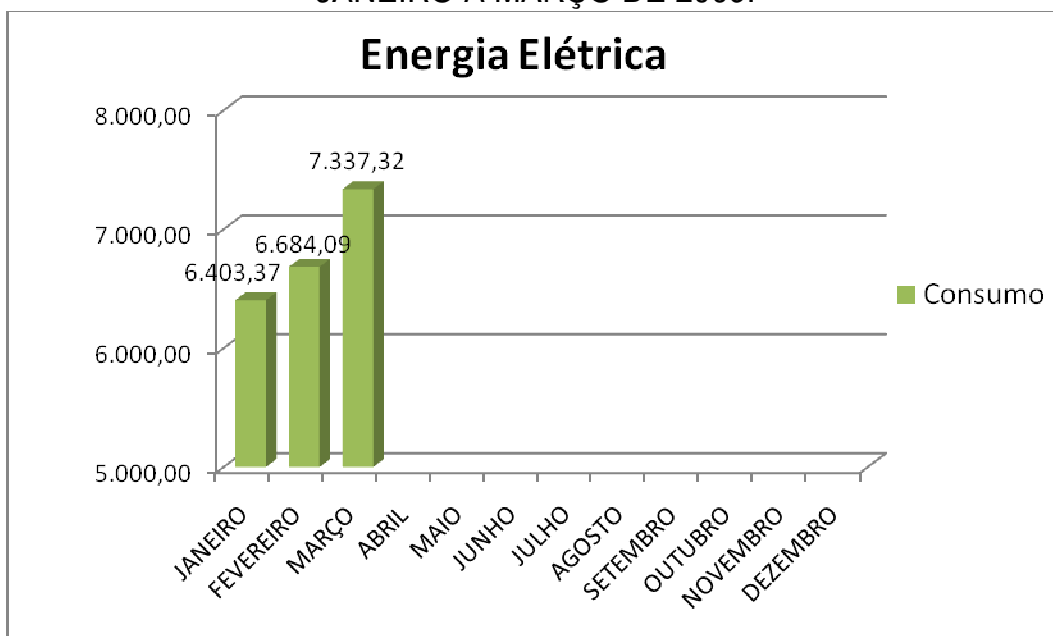
Com o aumento no número de alunos e servidores as despesas fixas naturalmente também aumentaram nos últimos três meses, conforme exposto nos gráficos abaixo:

GRÁFICO 24 – EVOLUÇÃO DAS DESPESAS COM TELEFONE – JANEIRO A MARÇO DE 2009.



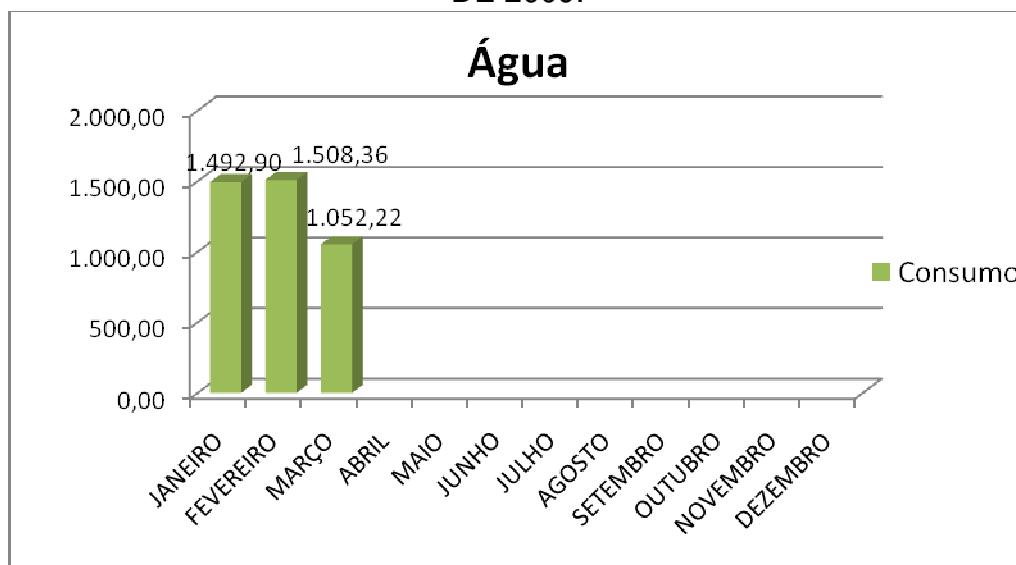
Fonte: Coordenação de Planejamento – COPLAN/2009

GRÁFICO 25 – EVOLUÇÃO DAS DESPESAS COM ENERGIA ELÉTRICA – JANEIRO A MARÇO DE 2009.



Fonte: Coordenação de Planejamento - COPLAN/2009.

GRÁFICO 26 – EVOLUÇÃO DAS DESPESAS COM ÁGUA – JANEIRO A MARÇO DE 2009.



Fonte: Coordenação de Planejamento – COPLAN/2009

Em relação à despesa com água encanada, houve um declínio no consumo no mês de abril, devido ao conserto de um vazamento encoberto que havia na encanação.

Ademais, Salvador comunicou-nos sobre a divisão dos valores do orçamento do Campus Porto Seguro por tipo de despesa. Os quais ficaram divididos da seguinte maneira: R\$ 350.000 (trezentos e cinquenta mil reais) destinados à Capital e R\$ 871.00,00 (oitocentos e setenta e um mil reais) destinados ao Consumo. Dentre as despesas de consumo estão as despesas fixas para as quais foram destinados R\$ 430.000,00 (quatrocentos e trinta mil reais).

PDI – PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Durante o trimestre deu-se continuidade à construção do PDI do Campus Porto Seguro. Uma ferramenta de extrema importância para o planejamento do futuro da instituição.

Foram realizadas várias reuniões com os grupos de trabalho para que começassem definir as metas para o PDI. As metas propostas, posteriormente, foram discutidas em assembléia e finalmente foram definidas aquelas que obtiveram o consenso da comunidade.

O PDI 2009-2013 ainda se encontra em fase de construção.

Coordenação Médica – COMED

A Coordenação, através da Técnica em Enfermagem Débora Lima, que entrou em exercício em 15/12/08, vem realizando atendimentos aos alunos e servidores (respeitadas às limitações legais), com encaminhamentos às Unidades de Saúde, quando necessário.

Entre os meses de Fevereiro e Março foram realizados 10 encaminhamentos para as Unidades de Saúde do Município, sendo 08 de alunos e 02 de servidores. A Coordenação realiza ainda procedimentos de rotina, tais como, aferição de sinais vitais e curativos simples.

A Coordenação promoveu no dia 06 de Março de 2009, palestra educativa com distribuição de material informativo, confeccionado e reproduzido pela própria Coordenação, na qual foram abordadas questões referentes à problemática da dengue em nosso município, com exibição de slides e vídeos informativos.

A COMED está desenvolvendo Projeto sobre saúde laboral juntamente com o professor de Educação Física, Ricardo Mendes.

No presente momento, o setor permanece em estruturação, aguardando o processo de negociação para a chegada de um médico.

Assessoria de Informática e Multimédia – ASSIM

Apresentação

A Assessoria de Informática e Multimídia – ASSIM, coordenada por um Analista de Tecnologia da Informação – ATI, é composta pelos setores de Informática e de Áudio Visual. O Setor de Informática possui dois Analistas de Tecnologia da Informação, dois Técnicos em Informática e um Técnico em Laboratório e o de Áudio Visual dois Técnicos em Áudio Visual.

Setor de Informática

Os computadores e os no-breaks solicitados por meio do pregão 70/2008, chegaram no início de janeiro de 2009, assim como previsto. Esses equipamentos foram instalados na área administrativa e na sala dos professores substituindo os anteriores que por sua vez foram alocados no novo laboratório de informática. Para isso, instalamos os softwares necessários e fizemos o backup dos arquivos dos funcionários e posteriormente transferimos para as novas máquinas. Aproveitamos a oportunidade para fazer um mapeamento por IP de toda a rede. Com isso, podemos ter um maior controle de tráfego da rede e, com ajuda do Proxy, saber qual computador está consumindo maior banda de internet.

Realizamos a identificação dos cabos de rede, visando facilitar futuras manutenções. Agora, sabemos diante de inúmeros cabos qual deles está ligado a determinado computador.

Os no-breaks estão sendo utilizados na sala da ASSIM (sala 12), onde funcionam equipamentos importantes como servidores, switches, roteadores etc. Entretanto, um desses equipamentos apresentou defeito e foi encaminhado para a assistência técnica. No momento, encontra-se aguardando peça para substituição.

O laboratório II (sala 05) teve todas as máquinas formatadas, reconfiguradas e reinstalados todos os aplicativos solicitados pelos professores. Esse é um procedimento normal e que demanda muito tempo, e deve ser realizado periodicamente no recesso entre os semestres. Também foi feito todo o cabeamento de rede, permitindo acesso à internet. Visando resolver problemas na instalação elétrica, uma empresa foi contratada para instalar tomadas.

O laboratório I (sala 11) foi montado. Os computadores utilizados foram os anteriormente usados pela área administrativa. Todas as máquinas foram

formatadas, reconfiguradas e instalados todos os aplicativos solicitados pelos professores. Essa atividade também consumiu muito tempo do Técnico em Laboratório. Nessa sala, também foi necessário instalar novas tomadas elétricas.

A ASSIM reconfigurou a rede *wireless* visando uma melhor segurança e acessibilidade. Novos roteadores foram instalados, tendo atualmente em funcionamento um total de 6 (seis). Pretendemos adquirir ainda neste ano, um roteador sem fio com sinal mais potente que tenha alcance em todo prédio do Campus. Dessa forma conseguiremos acesso à rede em todas as salas. Para conectar a rede, o professor, técnico administrativo ou aluno deve procurar a sala da ASSIM para incluir a senha de segurança no seu notebook.

O servidor proxy, responsável por armazenar os sites mais visitados pelos usuários filtrar o acesso a páginas impróprias e, controle de tráfego entre outras funções, foi reconfigurado para melhor atender as necessidades da instituição.

O Tarifador Telefônico foi reinstalado em outro servidor. Desta forma, pôde-se liberar mais um computador para ser usado o novo laboratório de informática, localizado na sala 11.

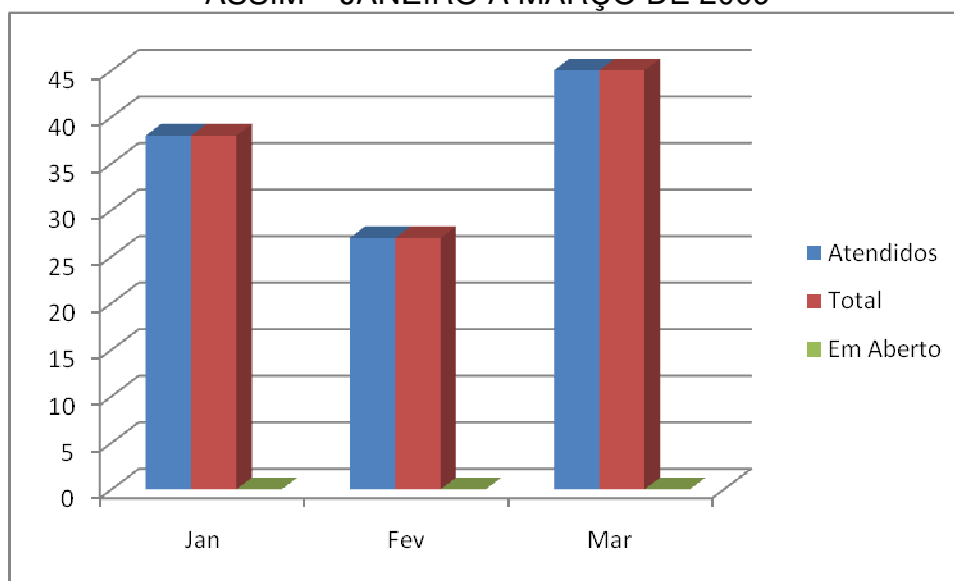
Nesse período, foi desenvolvida uma intranet onde será possível divulgar memorandos, circulares e avisos, lista de ramais e e-mails etc. Dentro da intranet há um sistema de *HelpDesk* no qual os funcionários abrirão os chamados de suporte e manutenção. Esse sistema visa suprir as necessidades não contempladas pelo software atualmente utilizado (*CEC Lite Freeware*). O serviço estará disponível para testes a partir da primeira semana de Abril.

Os novos professores e os novos técnicos administrativos tiveram seus e-mails institucionais cadastrados. A ASSIM presta suporte aos funcionários e professores quanto ao uso, configuração de ferramenta (acesso via POP, SMTP, IMAP) e mudança de senha do correio eletrônico. A lista de endereços de e-mail encontra-se disponível no *Web Site* da Unidade e também na intranet.

Os novos funcionários e professores fizeram uma senha para acessar a intranet da Unidade e outra para usar o telefone.

Paralelamente às atividades realizadas, a ASSIM presta suporte aos usuários. O gráfico abaixo mostra o total de chamados solicitados, atendidos e em aberto no período de 02 de janeiro a 25 de março de 2009.

GRÁFICO 27 – ESTATÍSTICA DE ATENDIMENTOS REALIZADOS PELA ASSIM – JANEIRO A MARÇO DE 2009



Fonte: Assessoria de Informática e Multimídia – ASSIM/2009.

Para o próximo trimestre estão previstas as seguintes atividades:

1. Iniciar o uso da intranet estabelecendo um período de testes;
2. Instalar o GESAC nos laboratórios;

Setor de Áudio Visual

As atividades do Setor prosseguiram com o apoio às atividades acadêmicas em sala de aula, com uso de equipamento multimídia, e eventos no auditório do Campus, que durante o período chegou a um total de 187 (cento e oitenta e sete) reservas.

O recém nomeado técnico em audiovisual, Paulo Roberto Silva Gonçalves, apresentou-se ao serviço no dia 12 de janeiro de 2009, e desde então tem assumido o turno de 7:00h às 16:00 h, com intervalo de almoço entre 12:00h e 13:00h, já o técnico em audiovisual José Antonio Menezes de Oliveira Dias, tem assumido o setor entre 13:00h 22:00h com intervalo entre 17:00h e 18:00h, o que computa um total de 15 (quinze) horas de atividades do Setor o que pode ser confirmado no agendamento dos equipamentos, portanto seria recomendável avaliação a respeito

da implantação do sistema de 6 (seis) horas no setor, para melhor atendermos ao Campus.

A empreiteira Engencal iniciou a reforma do forro do auditório no dia 5 de fevereiro de 2009, entregando-o no dia 15 do mesmo mês, para tanto todo o equipamento de áudio do espaço foi desligado e retirado, e recolocado após o término da obra, encontrando-se em perfeito estado de funcionamento. Mas, no dia 23 de março de 2009, devido às fortes chuvas que caíram, voltou a infiltrar água no local, o que foi novamente comunicado á diretoria desta unidade e à empreiteira responsável pela obra de reforma das instalações. No momento providências estão sendo tomadas.

O funcionário, José Antonio Menezes de Oliveira Dias, entrou em férias no dia 02 de março de 2009 retornando às atividades no dia 17 do mesmo mês durante o período o funcionário Paulo Roberto Silva Gonçalves, assumiu as atividades do setor e o Técnico em Informática, Sérgio Lemos, prestou suporte instalando projetores no turno noturno.

O Setor elaborou o plano de metas do PDI, que foi entregue ao DEPAD no dia 20 de março deste ano com o planejamento para o próximo quinquênio onde foi reiterado as necessidades de aquisição de diversos equipamentos para o setor, dentre os quais aqueles que não foram adquiridos no decorrer do ano de 2008, assim como novos equipamentos para que possamos suprir a demanda que será gerada com a ampliação do Campus Porto Seguro.

Salientamos ainda que os equipamentos de multimídia são específicos e demanda um investimento relativamente alto, e que muitos destes equipamentos necessitam de treinamento específico para sua operação, portanto foi inserido no planejamento a necessidade de cursos de atualização para os técnicos do Setor.

Pontuamos também, após um ano de atividades do Setor, que diversos equipamentos adquiridos pela instituição não possuem assistência técnica especializada na região e diversos problemas têm sido gerados por falta de manutenção, além do fato que o fornecimento de energia da região é muito instável e está causando danos aos equipamentos do Campus, como é o caso dos equipamentos multimídia (data show), portanto recomendamos que, se possível, nas próximas aquisições de equipamentos seja dado preferência aos fabricantes que possuam assistência técnica na região.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O próximo trimestre exigirá de toda equipe do Campus Porto concentração de esforços no sentido de conclusão de várias tarefas urgentes.

Neste sentido, a conclusão das obras de reforma da estrutura das instalações, da construção dos laboratórios e da reforma da cantina são etapas fundamentais para o bom andamento do nosso processo de implantação.

A aquisição do terreno situado ao lado das atuais instalações é outra tarefa inadiável e completamente dependente das autoridades municipais: Câmara de Vereadores e Prefeito Municipal. O atraso na aquisição e transferência deste imóvel para o IFBAHIA poderá significar comprometimento do Planejamento previsto pelo MEC/SETEC para nosso Campus.

Também, espera-se que vários processos de licitações de compras de materiais e equipamentos necessários para estruturação de nossos cursos, hoje em andamento em Salvador, possam ser concluídos.

Além disso, a respeito do quadro geral de servidores do Campus Porto Seguro, este RTG indica que, de acordo a Lei N^o 11.356/2006 apresentamos um déficit total de 25 servidores, distribuídos da seguinte forma: 07 docentes; 08 técnicos de nível superior; e 10 técnicos de nível médio. A conclusão do processo de admissão destes servidores é condição indispensável para a ampliação prevista do número de cursos e de alunos no Campus Porto Seguro.

Há uma forte expectativa de que o processo de criação dos cursos de licenciatura programados para o Campus, no próximo semestre deverá ser acelerado.

Finalmente, é com sentimento de desapontamento que registramos que, apesar dos apelos manifestados pela Direção do Campus, por inúmeros servidores do Campus e pela Direção do SINASEFE, o atendimento do Plano de Saúde AMIL continua não satisfatório na Região do Extremo Sul da Bahia, o que vem gerando inúmeros problemas para os servidores e dependentes dos Campi Eunápolis e Porto Seguro.

ANEXO I
CAMPUS PORTO SEGURO
DO IFBAHIA EM NÚMEROS

DOCENTES POR ÁREA POR TITULAÇÃO

DOCENTES POR TITULAÇÃO P/ ÁREA	Pós Doutores	CA***	Doutores	CA***	Mestres	CA***	Especialistas	CA***	Graduados
Artes	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Biologia e Microbiologia	-	-	-	2	-	-	-	-	-
Bioquímica	-	-	-	1	1	-	-	-	-
Desenho Técnico	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Educação Física	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Eletrotécnica	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Filosofia	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Física	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Geografia	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Gestão Ambiental	-	-	1	-	-	-	-	-	-
História	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Informática	-	-	-	-	2	1	1	-	-
Inglês	-	-	-	-	-	-	1	-	-
Matemática	-	-	-	-	1	-	1	-	1
Organização e Normas	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Operações Unitárias	-	-	-	-	1	-	-	-	-
Planejamento Energético	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Português	1	-	1	1	-	-	-	-	-
Química Geral e Química Analítica	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Química Geral e Química Orgânica	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Sistema de Produção de Culturas Energéticas	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Sociologia	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Tecnologia, Higiene, Legislação e Qualidade em A e B	-	-	-	1	-	-	-	-	-
SubTotal	1	-	7	6	8	6	3	-	2
Total	33								

ÍNDICE DE CAPACITAÇÃO DOS DOCENTES - ICD			
ICD = $\frac{4 \times 8 + 3 \times 14 + 2 \times 9 + 1 \times 2}{33} = 2,84$			
33			
PESOS CONSIDERADOS			
Doutores/Pós Dr.	4	Especialistas	2
Mestres	3	Graduados	1

DOCENTES POR REGIME DE TRABALHO	TOTAL
Regime de Dedicção Exclusiva	33

QUADRO DE TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS POR ÁREA

NÍVEL AUXILIAR	
ASSISTENTES DE ALUNOS	03
TOTAL	03
NÍVEL INTERMEDIÁRIO	
ASSISTENTES EM ADMINISTRAÇÃO	13
TÉCNICOS EM AUDIOVISUAL	02
TÉCNICOS EM ENFERMAGEM	01
TÉCNICOS EM INFORMÁTICA	02
TÉCNICOS EM LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA	01
TÉCNICOS EM LABORATÓRIO DE QUÍMICA	01
TOTAL	20
NÍVEL SUPERIOR	
ADMINISTRADORES	01
ANALISTAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	02
ASSISTENTES SOCIAIS	01
BIBLIOTECÁRIOS	02
PEDAGOGOS	03
PSICOLOGOS	01
TOTAL	10
TOTAL GERAL	33

Fonte: Coordenação de Recursos Humanos/COREH.

INFRA-ESTRUTURA FÍSICA E RECURSOS DIVERSOS

ÁREA FÍSICA ATUAL (M2)	m2
Área Construída	1500
Área de Terreno	7000
Área Administrativa	100

FONTE: Relatório de Gestão Outubro a Dezembro/2008

CARACTERIZAÇÃO FÍSICA GERAL	Quantidade
Teatro	1
Salas de aula	6
Salas de professores	2
Biblioteca	1
Cantina	1
Cozinha industrial	1
Unidade de assistência médica	1
Laboratórios	1
Laboratórios em fase de projeto/reforma	4
Refeitório	1

FONTE: Relatório de Gestão Outubro a Dezembro/2008

METAS DE EXPANSÃO (M2)	m2
Pavilhão de Salas de Aulas	670
Pavilhão de Laboratórios	800
Pavilhão Administrativo	120
Construção da Biblioteca	400
Centro Esportivo	4.400
Aquisição de Terreno	5.247

FONTE: Relatório de Gestão Outubro a Dezembro/2008

ACERVO BIBLIOGRÁFICO	Quantidade
Exemplares	1047
Títulos / Materiais Bibliográficos	346

FONTE: Coordenação de Acervo Bibliográfico - CORAB/2009.

RECURSOS ESPECIAIS DE COMUNICAÇÃO	Quantidade
Sítio: http://www.portoseguro.cefetba.br/	1
Intranet: http://172.1.2.3/intrapseguro	1
Ouvidoria: ouvidoriaportoseguro@cefetba.br	1

FONTE: Assessoria de Informática e Multimídia / ASSIM

ORÇAMENTO APROVADO POR DESPESA - 2009	R\$
Despesas de Capital / Permanente	R\$ 350.000,00
Despesas de Custeio / Consumo – Serviços	R\$ 441.000,00
Despesas de Custeio / Despesas Fixas	R\$ 430.000,00
Total Geral	R\$ 1.221.000,00

FONTE:Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN/2009

OUTRAS FONTES ORÇAMENTÁRIAS	R\$
Emendas Orçamentárias	R\$ 355.000
Total Geral	R\$ 355.000

FONTE:Coordenação de Orçamento, Planejamento e Finanças – COPLAN/2009